



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Llevar a cabo la logística y organización de los Concursos de Oposición 001/PUB/CCLQROO/2025 y 002/PUB/CCLQROO/2025 en el Municipio de Benito Juárez.

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

## **Estado de destino**

Quintana Roo

## **Ciudad de destino**

Cancún

## **Motivo del encargo o comisión**

Con motivo de llevar a cabo la logística y organización de los Concursos de Oposición 001/PUB/CCLQROO/2025 y 002/PUB/CCLQROO/2025 en el Municipio de Benito Juárez.

## **Fecha de salida**

03/18/2025 - 03:00

## **Fecha de regreso**

03/20/2025 - 23:28

## Datos de la partida

### **Hospedaje**

2000.00

### **Viáticos ministrados**

2375.94

### **Viáticos comprobados**

1900.75

### **Viáticos no comprobables**

475.19

### **Importe ejercido por partida de viáticos**

2375.94

## Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

### **Alimentación**

2375.94

### **Recurso económico**

Estatal

### **Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

4375.94

### **Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Acomodo de mobiliario como sillas y mesas para llevar a cabo la evaluación de habilidades y conocimientos técnicos de los postulantes registrados a los concursos de oposición.

Integración y revisión de los expedientes de los postulantes registrados.

Evaluación de los exámenes de los postulantes registrados.

Traslado de la documentación usada en los procesos derivados de los concursos de oposición como formatos y expedientes.

Actividades de coordinación con los integrantes de la junta de entrevista y comité.

Diseño de la logística y horarios para las entrevistas de cada postulante.

Supervisión del cumplimiento de los tiempos de cada actividad.

Realización de los archivos de publicación de los resultados de cada etapa.

### **Resultados obtenidos**

Todas las actividades realizadas se cumplieron en tiempo y forma, lo cual contribuyó a cubrir todas las plazas ofertadas en los dos concursos de oposición y contar con personal de nuevo ingreso calificado para las actividades correspondientes a sus puestos. Asimismo, se da cumplimiento a los lineamientos que regulan el ingreso de personal al CCLQROO.

### **Contribuciones**

Al término de los concursos, se pudo identificar que, además de la selección de postulantes el concurso puede contribuir al desarrollo de recursos humanos en el campo de la conciliación, al identificar áreas de mejora y proporcionar retroalimentación a los participantes para su crecimiento profesional.

### **Conclusiones**

Con estos concursos de oposición se logra seleccionar a los aspirantes más capacitados para tomar los puestos solicitados, brindando de esta manera la mejor atención a los usuarios del CCLQROO.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

enero - marzo

### **Fecha de validación de la información**

2025-03-25

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Formación y Desarrollo Educativo del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

### **Importe total de la comisión**

4375.94

### **Nombre completo**

Carlos Omar Vázquez Alpuche

### **Cargo**

Jefe de Departamento de Capacitación y Encargado de la Dirección de Formación y Desarrollo Educativo

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.