



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Comisionada a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, del 04 al 05 de abril del 2025, para impartir el curso “Modificaciones presupuestales, Trámite de viáticos y Solicitudes de Hospedaje 2025” al personal de la Secretaría en Zona Norte

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Turismo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo
Ciudad de origen
Chetumal
Municipio de origen
Othón P. Blanco
País de destino
México

Estado de destino

Quintana Roo
Ciudad de destino
Cancún

Motivo del encargo o comisión
Comisionada a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, del 04 al 05 de abril del 2025, para impartir el curso “Modificaciones presupuestales, Trámite de viáticos y Solicitudes de Hospedaje 2025” al personal de la Secretaría en Zona Norte

Fecha de salida
04/04/2025 - 05:00
Fecha de regreso
04/05/2025 - 17:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1187.97

Viáticos comprobados

826.50

Viáticos no comprobables

237.59

Importe ejercido por partida de viáticos

1064.09

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1064.09

Importe total no erogado

123.88

Reportes

Actividades realizadas

Comisionada a la ciudad de Cancún, Quintana Roo, del 04 al 05 de abril del 2025, con motivo de impartir el curso “Modificaciones presupuestales, Trámite de viáticos y Solicitudes de Hospedaje 2025” al personal adscrito a la Subsecretaría de Promoción y Operación Turística Zona Norte, así como atender dudas y consultar referentes a los trámites financieros y presupuestales

Resultados obtenidos

Fortalecimiento del conocimiento personal: El personal de la secretaría en la Zona Norte del estado mostró una mayor comprensión de los procedimientos relacionados con las modificaciones presupuestales, viáticos y solicitudes de hospedaje. Esto permitirá una gestión más eficiente y conforme a las normativas.

Aclaración de dudas: Se resolvieron de manera satisfactoria las principales dudas y consultas planteadas por los asistentes, lo que contribuyó a mejorar la implementación de los procedimientos en las diferentes áreas administrativas.

Contribuciones

La capacitación sobre los diversos trámites resultó ser fundamental para garantizar el correcto entendimiento y aplicación de los procedimientos para las solicitudes y manejo de los fondos, requeridos por la SEFIPLAN. Se enfatizó en la importancia de: revisión detallada de los requisitos para asegurar que los solicitantes comprendan los documentos necesarios para la autorización de los trámites solicitados ante la SEFIPLAN, lo que evitará las demoras y posibles inconvenientes.

normativas y límites establecidos: se abordaron las normativas vigentes sobre los montos máximos y los criterios de elegibilidad para el procedimiento de los diversos trámites, con el objetivo de evitar el mal uso de los recursos públicos.

Trámite ágil y transparente: se explicaron las herramientas para agilizar el proceso de solicitud y rendición de cuentas, haciendo énfasis en la transparencia de los procedimientos.

Conclusiones

La comisión cumplió con el objetivo de capacitar al personal en temas relevantes de gestión financiera y administrativa de los recursos de esta secretaría, promoviendo la correcta ejecución de los trámites relacionados con el presupuesto, viáticos y hospedaje. Las actividades realizadas contribuyeron a la mejora de los procesos y la atención oportuna de dudas, lo que redundará en una mayor eficiencia operativa.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2025-04-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección Administrativa

Importe total de la comisión

1064.09

Nombre completo

Yenny Manuela Valladares Can

Cargo

Jefa del Departamento de Control Presupuestal y Recursos Financieros

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.