



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# Atencion y apoyo en la coordinacion de las pre giras en la Zona de Norte del Estado

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2025

### Periodo que se reporta

abril

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Atencion y apoyo en la coordinacion de las pre giras en la Zona de Norte del Estado

**Fecha de salida**

04/14/2025 - 07:00

**Fecha de regreso**

04/17/2025 - 23:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

3167.92

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

3167.92

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3167.92

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

3167.92

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3167.92

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se asistio al apoyo en la coordinacion de las proximas giras de trabajo de los eventos que son programados por el Gobierno del Estado, y como apoyo a los eventos de esos días, en la zona norte del estado con base en la ciudad de

Cancún

**Resultados obtenidos**

Con estas acciones se obtiene una mejor planeación de estrategias para llevar a cabo de manera eficiente la coordinación de los próximos eventos

**Contribuciones**

Con estas actividades se lleva a cabo la planeación, para los eventos antes de estos y se contribuye a una mejor organización

**Conclusiones**

Las actividades se llevaron a cabo en tiempo y forma, sin percance alguno, cumpliendo con las expectativas planeadas

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2025-04-21

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración

**Importe total de la comisión**

3167.92

**Nombre completo**

Emma Graciela Varela Chi

**Cargo**

Asistente Ejecutiva de Despacho

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.