



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# TRASLADO Y ENTREGA DE EQUIPOS EN LOS CAMPUS DE LA ZONA NORTE

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

### Ejercicio

2025

### Periodo que se reporta

febrero

### Tipo de viaje

Nacional

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

PLAYA DEL CARMEN, CANCUN Y COZUMEL

**Motivo del encargo o comisión**

ENTREGA DE EQUIPO PARA EL USO DE LOS CAMPUS DE LA ZONA NORTE

**Fecha de salida**

02/20/2025 - 07:00

**Fecha de regreso**

02/21/2025 - 20:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

1300.00

**Viáticos ministrados**

2670.00

**Viáticos comprobados**

2670.00

**Viáticos no comprobables**

266.98

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2670.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2670.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Planeación logística del traslado: Coordinación con los departamentos de informática, mantenimiento y administración para definir fechas, rutas y personal responsable.

Inventario previo de equipos: Registro de los equipos a trasladar desde el almacén central o campus de origen.

Empaque y aseguramiento: Embalaje de los equipos para evitar daños durante el traslado.

Transporte: Utilización de vehículos oficiales con medidas de seguridad adecuadas.

Recepción en campus destino: Verificación y cotejo del inventario con personal receptor en los campus de Cancún, Playa del Carmen y Cozumel.

Instalación y pruebas: Conexión y prueba funcional de los equipos entregados en aulas, oficinas y laboratorios.

### **Resultados obtenidos**

Traslado y entrega de equipos para los campus de Playa del Carmen, Cancún y Cozumel

### **Contribuciones**

Mejora en la infraestructura tecnológica: Fortalecimiento de las herramientas tecnológicas disponibles para docentes y estudiantes.

Apoyo a la docencia y administración: Optimización del equipamiento de oficinas académicas y administrativas.

Eficiencia operativa: Reducción de tiempos de espera para reparaciones o reposición de equipos obsoletos.

Equidad en distribución: Aseguramiento de condiciones equitativas entre los diferentes campus de la zona norte.

### **Conclusiones**

El proceso de traslado y entrega de equipos se llevó a cabo conforme a lo planeado, cumpliendo con los estándares de seguridad, tiempos establecidos y calidad en el manejo. Todos los campus de la zona norte recibieron los equipos asignados, lo que permitirá una mejora significativa en sus procesos académicos y administrativos. Se recomienda mantener la coordinación interdepartamental y actualizar los inventarios físicos y digitales de forma periódica.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2025-05-06

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DGAF/RECURSOS RINANCIEROS

### **Importe total de la comisión**

2670.00

### **Nombre completo**

JUAN CARLOS PARRA CARDIN

### **Cargo**

ASISTENTE

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.