



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

para dar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo e instalación de licencias de Microsoft office y Antivirus.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cabecera Municipal de Playa del Carmen.

Motivo del encargo o comisión

Para dar mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo e instalación de licencias de Microsoft office y Antivirus.

Fecha de salida

04/29/2025 - 05:00

Fecha de regreso

04/30/2025 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1357.68

Viáticos comprobados

1330.83

Viáticos no comprobables

26.85

Importe ejercido por partida de viáticos

1330.83

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1330.83

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1330.83

Importe total no erogado

26.85

Reportes

Actividades realizadas

Supervisé el mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo e instalación de licencias de Microsoft office y Antivirus.

Resultados obtenidos

SUPERVISÉ EL SERVICIO DE INTERNET A 11 EQUIPOS DE CÓMPUTO, Y 9 EQUIPOS CON LICENCIAMIENTO DE OFFICE Y ANTIVIRUS FUNCIONANDO ADECUADAMENTE, SE HOMOLOGÓ EL SERVICIO DE RED DE DATOS, ASÍ COMO EL SERVICIO DE IMPRESIÓN.

Contribuciones

SE MEJORA DEL SERVICIO DE DATOS E IMPRESIÓN A LAS ÁREAS OPERATIVAS Y ADMINISTRATIVAS; SE MEJORA EL CONTROL Y LA COMUNICACIÓN ENTRE EQUIPOS DE CÓMPUTO; ASÍ MISMO SE APLICAN MEDIDAS DE SEGURIDAD.

Conclusiones

LAS ACTIVIDADES SE CONCLUYERON A UN 100% DEJÁNDOLO EN TOTAL FUNCIONAMIENTO.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2025-05-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Asistencia Social y Atención Ciudadana y Dirección de Recursos Financieros

Importe total de la comisión

1357.68

Nombre completo

Edgar Manuel Dzul Ramírez

Cargo

Director de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.