



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A LAS REUNIONES DE TRABAJO EN LA CUAL SE TRATARÁN TEMAS ADMINISTRATIVOS**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Secretaría de Finanzas y Planeación

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

abril

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS A LAS REUNIONES DE TRABAJO EN LA CUAL SE TRATARÁN TEMAS ADMINISTRATIVOS

**Fecha de salida**

04/03/2025 - 06:00

**Fecha de regreso**

04/04/2025 - 23:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

1100.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1100.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

0.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1100.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

SALÍ DE LA CIUDAD DE CHETUMAL, QUINTANA ROO A LAS 06:00 A.M. DEL PRESENTE AÑO, A FIN DE ASISTIR EN REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, A LAS REUNIONES DE TRABAJO EN LA CUAL SE TRATARÓN TEMAS ADMINISTRATIVOS.

**Resultados obtenidos**

SE REALIZARON CADA UNA DE LAS REUNIONES DE TRABAJO AGENDADAS, EN EL CUAL SE TRATARON DIVERSAS DIVERSOS PUNTOS QUE REQUIEREN SER ATENDIDOS DE MANERA URGENTE, ASÍ COMO TEMAS ADMINISTRATIVOS LOS CUALES SERÁN SOLVENTADOS A LA BREVEDAD POSIBLE.

**Contribuciones**

SE CUMPLE EN TIEMPO Y FORMA CON CADA UNA DE LAS REUNIONES, POR LO QUE SE CUMPLE CON EL OBJETIVO DE DICHA COMISIÓN

**Conclusiones**

PERMANECÍ EL TIEMPO NECESARIO EN LA CIUDAD DE CANCÚN, QUINTANA ROO, CONCLUYENDO MIS EATADÍA EL DÍA 04 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, A LAS 23:00 HORAS.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2025-05-12

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección General de Administración de Bienes y Servicios

**Nota**

DEBIDO A LAS DIVERSAS ACTIVIDADES PARA CUBRIR LA REPRESENTACIÓN DEL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN LAS DIVERSAS RECUNIONES DE TRABAJO AGENDADA, NO ME FUÉ POSIBLE CUMPLIR EN TIEMPO Y FORMA CON LA ENTREGA DENTRO DE LOS DÍAS ESTABLECIDOS PARA SU CUMPLIMIENTO

**Importe total de la comisión**

1100.00

**Nombre completo**

MARIO YOSHIMAR BARDALES CORTES

**Cargo**

ANALISTA EJECUTIVO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.