



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

**Se le comisiona para asistir y participar en la reunión de trabajo con Directora General y Subdirectores generales del Sistema DIF en las oficinas de presidencia zona norte en la ciudad de Cancún.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCUN, MUNICIPIO DE BENITO JUAREZ

**Motivo del encargo o comisión**

Se le comisiona para asistir y participar en la reunión de trabajo con Directora General y Subdirectores generales del Sistema DIF en las oficinas de presidencia zona norte en la ciudad de Cancún.

**Fecha de salida**

05/12/2025 - 08:30

**Fecha de regreso**

05/12/2025 - 23:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

509.13

**Viáticos comprobados**

444.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

444.00

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

444.00

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

444.00

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

**Actividades realizadas**

se me comisiono para asistir y participar en la reunión de trabajo con Directora General y Subdirectores generales del Sistema DIF en las oficinas.

**Resultados obtenidos**

se coordinaron en tiempo y forma la reunion con la directora general y los subdirectores del Sistema DIF Estatal puede implementar en beneficio de los sectores de la sociedad focalizados como de atención prioritaria con el objetivo de llevar a cabo lo trabajos asignados.

**Contribuciones**

se Informa los avances de los trabajos y lo que se están en agendas programas para participar sobre las actividades y acciones que como DIF Estatal podemos brindar a la sociedad.

**Conclusiones**

se sumo de voluntades y acciones que como Gobierno podemos brindar a la sociedad redundará en beneficio de quienes más lo necesitan cumpliendo en tiempo y forma al reunión y de regreso ala ciudad de Chetumal.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2025-05-14

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE RECURSOS FINANCIEROS / SUBDIRECCION GENERAL DE LA FAMILIA

**Importe total de la comisión**

444.00

**Nombre completo**

SANDRA YURIDIA RAMOS ALCANTAR

**Cargo**

SUBDIRECTORA GENERAL DE LA FAMILIA

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.