



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# ASISTE COMO APOYO LOGÍSTICO EN LA COORDINACIÓN DE LA CEREMONIA DE ABANDERAMIENTO DE LA DELEGACIÓN QUINTANARROENSE QUE ESTARÁ PARTICIPANDO EN LA OLIMPIADA Y PARALIMPIADA NACIONAL 2025

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Comisión para la Juventud y el Deporte de Quintana Roo

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2025

### Periodo que se reporta

mayo

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN

**Motivo del encargo o comisión**

ASISTE COMO APOYO LOGÍSTICO EN LA COORDINACIÓN DE LA CEREMONIA DE ABANDERAMIENTO DE LA DELEGACIÓN QUINTANARROENSE QUE ESTARÁ PARTICIPANDO EN LA OLIMPIADA Y PARALIMPIADA NACIONAL 2025

**Fecha de salida**

05/13/2025 - 08:00

**Fecha de regreso**

05/15/2025 - 17:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1628.55

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1628.55

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se participó como parte del equipo operativo y logístico en el Abanderamiento de la Delegación de Quintana Roo 2025. Durante este evento, se colaboró en el empaquetado de los uniformes que se entregarían a cada uno de los municipios donde los atletas competirá en la Olimpiada y Paraolimpiada Nacional CONADE 2025. , así como en la distribución de los mismos. Además, se llevó a cabo la preparación de alimentos tipo box lunch para los atletas invitados. Finalmente, se coordinó el desarrollo completo del evento.

**Resultados obtenidos**

Se obtuvo un buen resultado y una excelente coordinación para el evento.

**Contribuciones**

El departamento brindó el recurso humano necesario para llevar a cabo la coordinación del evento.

**Conclusiones**

Se llevó a cabo el objetivo de la encomienda. que fue brindar apoyo logístico en todo.

Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2025-05-21

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

EVENTOS

**Importe total de la comisión**

1628.55

**Nombre completo**

HECTOR MANUEL REYES VARGAS

**Cargo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.