



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# **Asistir a la coordinación de los trabajos previos a la inauguración de CAI Bo'oy Che'. Realizar la visita de seguimiento al CIPI Carmelina H. de López Lira y las entrevistas a candidatas de directora.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

mayo

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún - Playa del Carmen

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a la coordinación de los trabajos previos a la inauguración de CAI Bo'oy Che'. Realizar la visita de seguimiento al CIPI Carmelina H. de López Lira y las entrevistas a candidatas de directora.

**Fecha de salida**

05/11/2025 - 16:00

**Fecha de regreso**

05/14/2025 - 18:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2375.94

**Viáticos comprobados**

2375.94

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2375.94

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2375.94

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2375.94

**Importe total no erogado**

0.00

## Reportes

### **Actividades realizadas**

Coordiné trabajos para la inauguración del CAI Bo'oy Che', revisión de instalaciones, organización, logística y protocolo del evento de inauguración. En CIPI Carmelina realicé recorrido por el inmueble, di observaciones al área administrativa y realicé entrevistas a candidatas para directoras del Centro.

### **Resultados obtenidos**

Se llevó a cabo la inauguración de manera óptima. Se llevó a cabo el recorrido y las entrevistas de las candidatas a puesto de Directora.

### **Contribuciones**

Contribuí como enlace para que ambas comisiones se desarrollen de manera óptima.

### **Conclusiones**

Se llevaron a cabo de manera favorable la inauguración del CAI Boóy Che' y las entrevistas de las candidatas a directora.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2025-06-02

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia/ Dirección de Recursos Financieros

### **Importe total de la comisión**

2375.94

### **Nombre completo**

Diana Evelyn Montúfar Martínez

### **Cargo**

Enlace Administrativo

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.