



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Supervisión y acompañamiento en los procesos administrativos y financieros en el CIPI Carmelina H. de López Lira.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa del Carmen, Municipio de Solidaridad, Quintana Roo

**Motivo del encargo o comisión**

Supervisión y acompañamiento en los procesos administrativos y financieros en el CIPI Carmelina H. de López Lira.

**Fecha de salida**

06/16/2025 - 03:54

**Fecha de regreso**

06/19/2025 - 23:54

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

2375.94

**Viáticos comprobados**

2375.94

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2393.49

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2393.49

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2393.47

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Supervisión y acompañamiento en los procesos administrativos y financieros en el CIPI Carmelina H. de López Lira.

**Resultados obtenidos**

Se realizó la supervisión en los ingresos por cuotas, detectando algunas inconsistencias. Así como también se supervisaron las áreas del CIPI, en cuanto a los procesos administrativos de las maestras.

**Contribuciones**

Se les indico la importancia de tener la integración de expedientes actualizados, así como en el área de ingresos, que el expediente financiero se encuentre bien sustentado.

**Conclusiones**

El resultado de la comisión hubieron avances en los procesos administrativos, ya que se le dio seguimiento a procesos pendientes, así como se les reiteró de la importancia del manejo de los ingresos por cuotas del centro.

## Datos de la información

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2025-06-25

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Subdirección General de Atención a la Infancia y Adolescencia y Dirección de Recursos Financieros.

**Importe total de la comisión**

2375.94

**Nombre completo**

Patricia María Vázquez Pérez

**Cargo**

Analista Técnico

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.