



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

**Verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, mat. de limpieza, papelería, extintores, pólizas vehiculares y tarjetas de circulación y dipti.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Bacalar, José María Morelos, Felipe Carrillo Puerto, Tulum, Playa del Carmen, Cozumel, Cancún y Kantunilkin

**Motivo del encargo o comisión**

Verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, mat. de limpieza, papelería, extintores, pólizas vehiculares y tarjetas de circulación y dipti.

**Fecha de salida**

06/17/2025 - 05:00

**Fecha de regreso**

06/20/2025 - 22:08

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

3167.92

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

3167.92

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Verificar el estado físico de edificios y bienes inventariados, verificar el parque vehicular, recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza, papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Dúptico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales.

**Resultados obtenidos**

Se verifico con éxito el estado físico de edificios y bienes inventariados, se verifico el parque vehicular, se recepcionar bienes para baja, entrega de equipo de informática, material de limpieza, papelería, extintores, pólizas vehiculares y de tarjetas de circulación 2025, y entrega de Dúptico impreso para el uso responsable de los insumos institucionales

**Contribuciones**

Se recepciono los bienes para baja de las respectivas coordinaciones de zona 07 Bacalar, 02 Felipe Carrillo Puerto, 05 José María Morelos, 10 Tulum, 08 Playa del Carmen, 06 Cozumel, 03 y 09 Cancún y 04 Kantunilkín, Quintana Roo.

**Conclusiones**

Se realizó con éxito la comisión asignada.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2025-06-26

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Departamento de Recursos Financieros

**Importe total de la comisión**

3167.92

**Nombre completo**

Héctor Rueda López

**Cargo**

Jefe del Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.