



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LA COMUNIDAD DE X-HAZIL SUR

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Felipe Carrillo Puerto

Municipio de origen

Felipe Carrillo Puerto

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Comunidad de X-Hazil Sur, Municipio de Felipe Carrillo Puerto

Motivo del encargo o comisión

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS EN LA COMUNIDAD DE X-HAZIL SUR

Fecha de salida

05/27/2025 - 08:00

Fecha de regreso

05/27/2025 - 15:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

0.00

Viáticos comprobados

0.00

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

RECEPCIONAR DOCUMENTOS PARA SOLVENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SISTEMA Y ACTAS DE INSPECCIÓN.
BRINDAR APOYO AL CONTRIBUYENTE INSCRITO Y NO INSCRITO AL REC.

Resultados obtenidos

REVISAR LA INFORMACION PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE AL QUE SE LE LEVANTO ACTA DE INSPECCIÓN Y LAS CUALES TIENEN OBSERVACIONES.

REVISAR LA INFORMACIÓN PRESENTADA POR EL CONTRIBUYENTE PARA LA SOLVENTACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SISTEMA.

DISIPAR LAS DUDAS EN CUANTO A LOS PROCEDIMIENTOS, LA DOCUMENTACIÓN Y FORMATOS A PRESENTAR, PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FISCALES.

Contribuciones

SOLUCIONAR CUALQUIER TIPO DE PROBLEMA PARA LA SOLVENTACIÓN DE ACTAS DE INSPECCION Y REQUERIMIENTOS DE SISTEMA.

BRINDAR LA ORIENTACIÓN Y LA INFORMACIÓN DE AQUELLO QUE NO SABE Y PRETENDE CONOCER, CON LA FINALIDAD DE DAR FLUIDEZ A LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS ANTE LAS OFICINAS DE LA DIRECCION DE RECAUDACION DE FELIPE CARRILLO PUERTO.

Conclusiones

CERCANIA CON EL CONTRIBUYENTE PARA ACLARAR TEMAS DE ACTAS DE INSPECCIÓN Y REQUERIMIENTOS DE SISTEMA.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2025-06-30

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE RECAUDACIÓN DE FELIPE CARRILLO PUERTO

Importe total de la comisión

0.00

Nombre completo

SILVIA BEATRIZ CAMARA SANTOS

Cargo

ANALISTA TÉCNICO

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.