



SABGOB
SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO

comisión para asistir a las reuniones semanales de control y seguimiento de asuntos generales de la dirección general.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Registro Público de la Propiedad y el Comercio

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancun, Benito Juarez

Motivo del encargo o comisión

comisión para asistir a las reuniones semanales de control y seguimiento de asuntos generales de la dirección general.

Fecha de salida

07/03/2025 - 08:00

Fecha de regreso

07/04/2025 - 12:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1810.24

Viáticos comprobados

1800.02

Viáticos no comprobables

10.22

Importe ejercido por partida de viáticos

1800.02

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1810.24

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Registro y seguimiento de acuerdos: Se dio seguimiento puntual de los avances de las tareas, turnando asuntos a áreas internas y notificando a los responsables sobre plazos y compromiso.

Registro y seguimiento de acuerdos: Se dio seguimiento puntual de los avances de las tareas, turnando asuntos a áreas internas y notificando a los responsables sobre plazos y compromiso.

Resultados obtenidos

Información sistemática extraída del registro: La comisión obtuvo datos directamente de la base de datos del Registro Público de Propiedad y Comercio en Cancún, lo cual permitió elaborar un informe detallado sobre la situación registral analizada

Contribuciones

Desarrollo de informes con enfoque temático y entrega efectiva de documentación

Conclusiones

Eficiencia y mejora operativa: La comisión concluye que las reuniones semanales agilizan el proceso de revisión y control de trámites, permitiendo detectar y corregir a tiempo las fallas administrativas.

Cumplimiento de principios registrales: Se reitera que la estructura organizativa y las acciones realizadas respetan los principios de legalidad, publicidad, especialidad y tracto sucesivo establecidos en el reglamento estatal

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2025-07-07

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Registro Publico de la Propiedad y el Comercio

Importe total de la comisión

1800.02

Nombre completo

CARLOS IVAN TAH PEREZ

Cargo

DIRECTOR DE INNOVACION E INFORMATICA Y ARCHIVO

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.