



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

**Asistir como staff a la “Graduación del plantel Conalep Playa del Carmen”, el cual se llevará a cabo el día 9 de julio del presente año, en las instalaciones del mismo. en la ciudad de Playa del Carmen, Q. Roo.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

**Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Playa del Carmen

**Motivo del encargo o comisión**

Participar como staff en la "Graduación del plantel Conalep Playa del Carmen", el cual se llevará a cabo el día 9 de julio del presente año, en las instalaciones del mismo. en la ciudad de Playa del Carmen, Q. Roo

**Fecha de salida**

07/09/2025 - 11:11

**Fecha de regreso**

07/09/2025 - 11:11

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

800.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

800.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistí como parte del staff a la ceremonia de graduación del plantel Conalep Playa del Carmen, celebrada el 9 de julio del presente año. Participé en tareas de logística, organización, atención a invitados, y apoyo general en el desarrollo del evento dentro de las instalaciones del plantel.

**Resultados obtenidos**

El evento se desarrolló de manera ordenada y exitosa, cumpliendo con el programa establecido. Se logró brindar una experiencia agradable tanto para los graduados como para sus familias e invitados. La colaboración del staff permitió un flujo eficiente de actividades.

**Contribuciones**

Mi participación contribuyó al cumplimiento del cronograma del evento, la correcta distribución del personal, la orientación de los asistentes, y la resolución oportuna de imprevistos menores durante la ceremonia.

**Conclusiones**

La experiencia permitió fortalecer habilidades de trabajo en equipo, comunicación y resolución de problemas en un entorno formal. Ser parte del staff en un evento significativo como la graduación reafirma la importancia de la colaboración para el éxito de actividades institucionales.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2025-07-11

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN TÉCNICA ACADÉMICA

### **Importe total de la comisión**

800.00

### **Nombre completo**

RANDY JOEL ESTRADA CAMPOS

### **Cargo**

DIRECTOR TÉCNICO ACADÉMICO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.