



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a la reunión académica estatal con el propósito de reforzar conocimientos relacionados con los procesos académicos del colegio

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún, Q.Roo

Motivo del encargo o comisión

Asistir a la reunión académica estatal con el propósito de reforzar conocimientos relacionados con los procesos académicos del colegio

Fecha de salida

07/09/2025 - 09:14

Fecha de regreso

07/11/2025 - 23:59

Datos de la partida

Hospedaje

3330.00

Viáticos ministrados

2715.36

Viáticos comprobados

2715.36

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

2715.36

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

6045.36

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS PROCESOS PRIORITARIOS EN EL ÁREA ACADÉMICA, ASÍ COMO EL CONOCIMIENTO DE LINEAMIENTOS JURÍDICOS IMPORTANTES Y CAPACITACIÓN EN LOS PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS

Resultados obtenidos

LOS ANTEPROYECTOS DE 12 MANUALES PARA LA IMPLEMENTACION DE ACTIVIDADES PRIORITARIAS SEMESTRALES, ASIGNADAS A LOS DOCENTES DESDE LA DISTRIBUCION DE HORAS.

GUIA DE ATENCIÓN PRÁCTICA PARA BRINDAR PRIMEROS AUXILIOS PSICOLOGICOS EN EL ESTUDIANADO

Contribuciones

COMPARTIR EXPERIENCIAS DE CASOS EXITOSOS Y DE MEJORA, EN EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN DIRECTIVA Y PARTICIPACIÓN EN LA ELABORACION DE LOS MANUALES DE ACTIVIDADES PRIORITARIAS

Conclusiones

LA RETROALIMENTACIÓN Y CAPACITACIÓN CONTINUA EN LA FUNCIÓN DIRECTIVA ES MUY IMPORTANTE, NADA

SUSTITUYE A LA EXPERIENCIA DE TRABAJO COLABORATIVO PRESENCIAL, POR LO QUE SE PROPUSO EN CONSENSO, QUE SE REALICEN ESTE TIPO DE REUNIONES ACADÉMICAS POR LO MENOS UNA VEZ AL SEMESTRE

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2025-07-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Administración

Importe total de la comisión

6045.36

Nombre completo

SAUL ALEJANDRO DIVES CHAVEZ

Cargo

Subdirector turno matutino

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.