



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **APOYO EN LOS TRABAJOS DE LOGÍSTICA Y REGISTRO DE LOS CIUDADANOS QUE ASISTIRAN A SOLICITAR LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE SE ESTARAN BRINDANDO EN LA AUDIENCIA PUBLICA LA VOZ DEL PUEBLO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS.**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

AGENCIA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Local

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

PUERTO MORELOS

**Motivo del encargo o comisión**

APOYO EN LOS TRABAJOS DE LOGÍSTICA Y REGISTRO DE LOS CIUDADANOS QUE ASISTIRAN A SOLICITAR LOS DIFERENTES SERVICIOS QUE SE ESTARAN BRINDANDO EN LA AUDIENCIA PUBLICA LA VOZ DEL PUEBLO EN EL MUNICIPIO DE PUERTO MORELOS.

**Fecha de salida**

07/14/2025 - 05:00

**Fecha de regreso**

07/15/2025 - 23:00

**Datos de la partida**

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1357.68

**Recurso económico**

Estatad

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1357.68

**Importe total no erogado**

1357.68

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Durante la actividad se brindó apoyo en los trabajos de logística y registro de los ciudadanos que asistieron a solicitar los diferentes servicios ofrecidos en la audiencia pública “La Voz del Pueblo”, llevada a cabo en el municipio de Puerto Morelos. Las acciones realizadas consistieron en colaborar en la organización y desarrollo del evento, atendiendo principalmente el registro de los asistentes, orientándolos sobre la ubicación de los módulos de atención y canalizando sus solicitudes a las áreas correspondientes. Se trabajó en la recepción ordenada de los ciudadanos, asegurando que cada persona fuera registrada de manera adecuada para facilitar posteriormente el seguimiento de las gestiones que fueron planteadas ante las autoridades.

**Resultados obtenidos**

Como resultado de esta actividad, se logró atender de forma ordenada, ágil y eficiente a todos los ciudadanos que acudieron a la audiencia pública. La correcta planeación logística permitió que cada dependencia participante brindara sus servicios sin contratiempos, lo que favoreció una atención directa y oportuna a las necesidades de la población. El registro sistemático de los asistentes también facilitó la generación de datos que permitirán dar seguimiento a las peticiones y solicitudes planteadas por los ciudadanos. Además, se fortaleció la imagen institucional al demostrar

capacidad de organización, atención y respuesta ante la ciudadanía.

### **Contribuciones**

Mi contribución principal en esta actividad fue colaborar para que el evento se desarrollara en tiempo y forma, garantizando un flujo adecuado de personas y ofreciendo apoyo directo a los ciudadanos, lo que permitió que su experiencia fuera satisfactoria al recibir información clara, orientación precisa y un trato respetuoso. A través de esta labor se fortaleció el vínculo entre la ciudadanía y las autoridades, facilitando la atención a las solicitudes planteadas de manera organizada.

### **Conclusiones**

Como conclusión, la participación en este evento permitió constatar la importancia que tienen las audiencias públicas como un mecanismo de atención directa y acercamiento con la ciudadanía. El apoyo brindado en la logística y registro fue fundamental para mantener el orden, la eficiencia y la calidad en la atención, lo cual contribuyó al cumplimiento de los objetivos del evento y a reforzar la confianza de la población en sus autoridades. Este tipo de actividades representan una oportunidad para que las instituciones escuchen y atiendan de manera más humana y cercana las necesidades de la comunidad.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2025-07-16

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO

### **Importe total de la comisión**

1357.68

### **Nombre completo**

MIGUEL ANGEL CHI MARRUFO

### **Cargo**

ANALISTA PROFESIONAL

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.