



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Para la supervisión de los Centros y para realizar la entrega de material de limpieza y de oficina

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún Municipio de Benito Juárez y Municipio de Lázaro Cárdenas

Motivo del encargo o comisión

Para la supervisión de los Centros y para realizar la entrega de material de limpieza y de oficina

Fecha de salida

07/17/2025 - 06:00

Fecha de regreso

07/18/2025 - 17:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Importe ejercido por partida de pasaje aéreo

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

1357.68

Viáticos comprobados

1357.68

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1470.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1470.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1470.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realiza la visita de Supervisión al centro de autismo zona norte y al CRIM Lázaro Cárdenas.
De igual manera se entrega al material de oficina y de limpieza.

Resultados obtenidos

Se logra realizar y concluir algunos trámites administrativos en el centro de autismo y en el CRIM Lázaro Cárdenas

Contribuciones

Se realiza de manera mensual la supervisión y seguimiento a los trámites administrativos y operativos de los Centros a cargo de la Subdirección General de Salud y Atención a personas con Discapacidad

Conclusiones

Se finaliza exitosamente la comisión

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2025-08-04

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS/DIRECCIÓN TÉCNICA ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

1357.68

Nombre completo

Claudia Patricia Radoszycki González

Cargo

Directora Técnica Administrativa

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.