



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **APOYO COMO STAFF EN LA AUDIENCIA PÚBLICA "LA VOZ DEL PUEBLO" ENCABEZADO POR LA GOBERNADORA MARA LEZAMA**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Felipe Carrillo Puerto

### **Municipio de origen**

Felipe Carrillo Puerto

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Bacalar

**Motivo del encargo o comisión**

APOYO COMO STAFF EN LA AUDIENCIA PÚBLICA "LA VOZ DEL PUEBLO" ENCABEZADO POR LA GOBERNADORA MARA LEZAMA

**Fecha de salida**

08/29/2025 - 06:00

**Fecha de regreso**

08/29/2025 - 21:55

**Datos de la partida**

**Viáticos ministrados**

350.00

**Viáticos comprobados**

350.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

350.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

350.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistir en tiempo y forma a brindar apoyo con staff durante la Audiencia Pública de la Gobernadora Mara Lezama, llevada a cabo en Bacalar, Quintana Roo, de principio a fin del evento

**Resultados obtenidos**

Se proporcionó apoyo logístico y operativo como staff durante toda la audiencia pública, se atendieron las necesidades de los asistentes y se ofreció información y orientación en tiempo real. se garantizó el cumplimiento de los tiempos establecidos en el programa del evento con el compromiso de las dependencias de gobierno.

**Contribuciones**

Colaboré activamente en la coordinación, la redacción de acuerdos entre dependencias y ciudadanos, así como con el flujo adecuado de las actividades, facilitando la comunicación entre los diferentes equipos de trabajo, y ayude a mantener un ambiente de cordialidad y atención, contribuyendo a la satisfacción de los ciudadanos que asistieron al evento.

**Conclusiones**

Se destaca la importancia del trabajo en equipo y la disposición para atender a la ciudadanía. nuestro desempeño es crucial para garantizar el logro de los objetivos planteados en número de atenciones a la población por parte de la

Gobernadora

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2025-08-04

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS F.C.P Y DIRECCIÓN GENERAL

### **Importe total de la comisión**

350.00

### **Nombre completo**

Laura Cecilia Zapata Pinacho

### **Cargo**

Subjefe Técnico Especialista

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.