



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Entrega de formatería correspondiente a la Matriz de Marco Lógico (MML) y las fichas de indicadores en las Oficinas de la SEFIPLAN

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Universidad Tecnológica de Cancún

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

agosto

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez
País de destino
México

Estado de destino

Quintana Roo
Ciudad de destino
Chetumal

Motivo del encargo o comisión
Asistir a las Oficinas de la SEFIPLAN para la entrega documentación correspondiente a la Matriz de Marco Lógico (MML) y las fichas de indicadores

Fecha de salida
08/01/2025 - 00:30
Fecha de regreso
08/01/2025 - 23:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre
1416.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)
1416.00

Hospedaje
0.00

Viáticos ministrados
678.84

Viáticos comprobados
597.00

Viáticos no comprobables
81.84

Importe ejercido por partida de viáticos
678.84

Recurso económico
Mixto

Costo recurso estatal
1416.00

Costo recurso federal
678.84

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión
2094.84

Importe total no erogado
0.00

Reportes

Actividades realizadas
En el marco de la Programación para el ejercicio fiscal 2026, nos fue requerida el acta de acuerdos de la propuesta de modificación a nuestro programa presupuestario sustantivo, así como la formatería correspondiente a la Matriz de Marco Lógico (MML) y las fichas de indicadores, firmadas y rubricadas para entregar de manera física y por correo a la

SEFIPLAN dándonos como fechas para entrega del 28 de julio al 01 de agosto del año corriente.

Resultados obtenidos

Se entrego de manera física el oficio y los anexos respectivos del Acta de Acuerdos, los MML y las fichas de indicadores en el área de Política Presupuestal de la SEFIPLAN en tiempo y forma, para la respectiva validación.

Contribuciones

Con la entrega del oficio y la formatería correspondiente se espera sean validados los indicadores para dar inicio con la captura de los mismos en el Sistema Integral de Programación y Presupuestación (SIPPRES 2026).

Conclusiones

Una vez que nos sean validados el acta de los acuerdos y la formatería del MML y las fichas de los indicadores, podremos comenzar la captura en el SIPPRES antes del 08 de agosto del año corriente.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2025-08-07

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Contabilidad

Importe total de la comisión

2094.84

Nombre completo

JOAQUIN DSAHET MARTINEZ DZUL

Cargo

INGENIERO SISTEMAS

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.