



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# CURSO PARA LA INTEGRACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Servicio de Administración Tributaria del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

agosto

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN

**Motivo del encargo o comisión**

CURSO PARA LA INTEGRACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**Fecha de salida**

08/01/2025 - 06:00

**Fecha de regreso**

08/01/2025 - 23:45

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

0.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos ministrados**

791.98

**Viáticos comprobados**

853.44

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

791.98

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

853.44

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

791.98

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

PARTICIPACIPAR EN LA ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN PARA DE ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

PARTICIPAR EN LA PREPARACIÓN DEL COFFEE BREACK

VERIFICAR QUE LAS INSTALACIONES CUENTEN CON LAS CONDICIONES IDONEAS PARA EL DESARROLLO DEL CURSO  
PROPORCIONAR LOS MATERIALES Y/O HERRAMIENTAS QUE SE SERVIRÁN DE APOYO PARA LA PRESENTACIÓN DEL CURSO.

**Resultados obtenidos**

SE LOGRÓ CAPACITAR A UN TOTAL DE 20 PERSONAS, REFERENTE AL TEMA DE ELABORACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS

**Contribuciones**

COADYUVAR CON LAS ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN, SIENDO FACILITADORES Y PROPORCIONANDO LAS HERRAMIENTAS NECESARIAS PARA UN ADECUADO DESARROLLO DEL CURSO DE CAPACITACIÓN, PARA UN MEJOR APROVECHAMIENTO DE LOS PARTICIPANTES AL EVENTO.

**Conclusiones**

EL EVENTO SE DESARROLLÓ SIN CONTRATIEMPOS, LOGRANDO CONCLUIR EL EVENTO DE FORMA SATISFACTORIA, CON LA PARTICIPACIÓN TODOS LOS INVITADOS AL EVENTO.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

julio - septiembre

**Fecha de validación de la información**

2025-08-08

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

**Importe total de la comisión**

791.98

**Nombre completo**

MARIA ANGELICA TREJO FIGUEROA

**Cargo**

SUPERVISORA ESPECIALIZADA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.