



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ASISTIR A LA REUNION DE DIRECTORES QUE SE REALIZARA EN EL PLANTEL CANCUN II

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN

Motivo del encargo o comisión

ASISTIR A LA REUNION DE DIRECTORES QUE SE REALIZARA EN EL PLANTEL CANCUN II

Fecha de salida

07/21/2025 - 02:59

Fecha de regreso

07/24/2025 - 23:59

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

3167.92

Viáticos comprobados

3167.92

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3167.92

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3167.92

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

SE LLEVÓ A CABO LA REUNIÓN DE DIRECTORES EN EL PLANTEL CANCÚN II, DONDE SE PRESENTARON LOS AVANCES INSTITUCIONALES, SE DISCUTIERON ESTRATEGIAS PARA MEJORAR EL DESEMPEÑO ACADÉMICO, SE ANALIZARON LOS INFORMES DE CADA ÁREA, SE DEFINIERON ACCIONES PARA EL PRÓXIMO PERIODO Y SE ESTABLECIERON ACUERDOS DE COLABORACIÓN ENTRE LOS PLANTELES.

Resultados obtenidos

SE LOGRÓ FORTALECER LA COMUNICACIÓN ENTRE LOS DIRECTORES, SE CONSENSUARON ESTRATEGIAS PARA ELEVAR LOS ÍNDICES DE APROVECHAMIENTO ESCOLAR, SE ACORDÓ LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROGRAMAS DE APOYO DOCENTE, SE ESTABLECIERON METAS CLARAS PARA EL SIGUIENTE PERIODO Y SE REFORZÓ EL COMPROMISO DE TRABAJO COLABORATIVO ENTRE TODOS LOS PLANTELES.

Contribuciones

SE APORTARON PROPUESTAS INNOVADORAS PARA OPTIMIZAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, SE COMPARTIERON BUENAS PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO ACADÉMICO, SE BRINDARON SUGERENCIAS PARA FORTALECER EL VÍNCULO CON LA COMUNIDAD, SE PRESENTARON INICIATIVAS PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA ESCOLAR Y SE OFRECIÓ APOYO

INTERINSTITUCIONAL PARA LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS.

Conclusiones

SE CONCLUYÓ QUE LA REUNIÓN FUE PRODUCTIVA Y ENRIQUECEDORA, SE REAFIRMÓ EL COMPROMISO DE TRABAJAR UNIDOS PARA ALCANZAR LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES, SE DESTACÓ LA IMPORTANCIA DE DAR SEGUIMIENTO A LOS ACUERDOS ESTABLECIDOS, SE RECONOCIÓ EL ESFUERZO DE CADA PLANTEL EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS METAS Y SE RATIFICÓ LA VOLUNTAD DE MANTENER UNA COMUNICACIÓN ABIERTA Y EFECTIVA ENTRE TODOS LOS DIRECTORES.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2025-08-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Importe total de la comisión

3167.92

Nombre completo

FELIX RODOLFO SERRATO GARCIA

Cargo

SUPERVISOR

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.