



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# Para apoyar en la verificación de expedientes propuestos para baja documental en la ciudad de Cancún.

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Secretaría de Desarrollo Territorial Urbano Sustentable

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### Ejercicio

2025

### Periodo que se reporta

agosto

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún, municipio de Benito Juárez.

**Motivo del encargo o comisión**

Para apoyar en la verificación de expedientes propuestos para baja documental en la ciudad de Cancún.

**Fecha de salida**

08/19/2025 - 23:30

**Fecha de regreso**

08/20/2025 - 23:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

684.00

**Hospedaje**

1018.26

**Viáticos ministrados**

678.84

**Viáticos comprobados**

550.00

**Viáticos no comprobables**

178.84

**Importe ejercido por partida de viáticos**

678.84

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

678.84

**Arrendamiento de Vehículos**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

678.84

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

## **Actividades realizadas**

- Revisión física y digital de expedientes propuestos para baja documental.
- Comparación de los expedientes con los criterios establecidos en la normativa vigente (Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de Archivos).
- Elaboración de listas de verificación y control.
- Coordinación con el área de archivo para validar la documentación sujeta a baja.

## **Resultados obtenidos**

- Fortalecimiento del control documental institucional.
- Optimización del espacio físico destinado a archivo.

## **Contribuciones**

- Mejora en la trazabilidad y transparencia del proceso de baja documental.
- Apoyo en la depuración de documentos que han cumplido su ciclo de vida administrativa.

## **Conclusiones**

La verificación de expedientes realizada en Cancún permitió identificar y validar aquellos documentos que cumplen con los requisitos para ser dados de baja conforme a la normativa archivística. Se recomienda continuar con el proceso de autorización y disposición final, asegurando la correcta documentación de cada etapa.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2025-08-21

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCION ADMINISTRATIVA Y DE ARCHIVOS

### **Importe total de la comisión**

2381.10

### **Nombre completo**

Limberty Geovanny Carrillo Piña

### **Cargo**

Analista

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.