



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

## asistir a entrega recepción de la unidad de tulum

### Datos Generales

#### **Instancia Gubernamental**

Agencia de Proyectos Estratégicos del Estado de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

Titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2025

#### **Periodo que se reporta**

agosto

#### **Tipo de viaje**

Nacional

### Datos de la comisión

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Tulum

#### **Municipio de origen**

Tulum

#### **País de destino**

México

#### **Estado de destino**

Quintana Roo

#### **Ciudad de destino**

Chetumal

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a entrega recepción de la unidad de Tulum

**Fecha de salida**

08/25/2025 - 07:00

**Fecha de regreso**

08/25/2025 - 23:30

**Datos de la partida**

**Viáticos ministrados**

395.99

**Viáticos comprobados**

209.50

**Viáticos no comprobables**

186.19

**Importe ejercido por partida de viáticos**

209.50

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

209.50

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

209.50

**Importe total no erogado**

186.19

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Durante la comisión de Tulum a Chetumal, se asistió a la entrega-recepción de la unidad de Tulum, realizando la revisión de documentos y activos, así como la coordinación con el personal involucrado, para asegurar una transición eficiente y transparente.

**Resultados obtenidos**

La firma de un acta administrativa de entrega-recepción que formaliza la transferencia de responsabilidades y recursos entre las partes involucradas.

**Contribuciones**

Se genero una mejora funcionamiento de la oficina de la unidad de tulum

**Conclusiones**

La comisión realizada permitió una revisión y coordinación eficiente durante la entrega-recepción de la unidad de Tulum, culminando con la firma del acta administrativa que formaliza la transferencia de responsabilidades. Este proceso contribuyó a la mejora del funcionamiento de la oficina, asegurando una transición transparente y ordenada, y fortaleciendo la gestión pública.

## Datos de la información

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2025-09-02

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa

### **Nota**

Se reintegro a la cuenta el importe de viáticos no comprobados

### **Importe total de la comisión**

395.99

### **Nombre completo**

Angel Nahim Arenas Sabido

### **Cargo**

Jefe de departamento de la Unidad de Tulum

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.