



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **COMISIÓN A NOMBRE DE GABRIEL DEL ÁNGEL DELGADO RODRIGUEZ LOS DÍAS DEL 1 AL 3 DE SEPTIEMBRE 2025.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Universidad Autónoma de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

septiembre

### **Tipo de viaje**

Nacional

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

COZUMEL

**Motivo del encargo o comisión**

Acudir a Reunión de Trabajo con equipo directivo de los campus de la Zona Norte (Acuden a campus Playa del Carmen y Cozumel)

**Fecha de salida**

09/01/2025 - 05:30

**Fecha de regreso**

09/03/2025 - 13:25

Datos de la partida

**Hospedaje**

3094.36

**Viáticos ministrados**

7885.00

**Viáticos comprobados**

5949.36

**Viáticos no comprobables**

881.13

**Importe ejercido por partida de viáticos**

7885.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2241.55

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

6830.49

**Importe total no erogado**

1054.51

Reportes

**Actividades realizadas**

Seguimiento a compromisos de comunicación institucional con enfoque en asertividad, equidad entre campus y respuesta oportuna a correos.

Identificación de áreas de mejora en el uso y acceso a bases de datos del SAE.

Detección de duplicidad en el manejo de información de Servicio Social y Prácticas Profesionales.

Coordinación interdireccional para fortalecer la toma de decisiones basada en datos.

Acompañamiento en la planeación y ejecución de actividades del PIU, promoviendo la participación de los tres campus.

Apoyo logístico y operativo en eventos institucionales interdireccionales.

### **Resultados obtenidos**

Mejora en la comunicación institucional entre campus.

Mayor claridad en la gestión y solicitud de información del SAE.

Identificación de procesos duplicados y propuestas para su optimización.

Avances en la coordinación entre direcciones para la toma de decisiones basadas en datos.

Fortalecimiento de la colaboración intercampus en la planeación de actividades.

Mayor visibilidad y participación de Servicios Estudiantiles en eventos institucionales.

### **Contribuciones**

Identificación de cambios no comunicados en procesos institucionales que afectan la atención estudiantil (ej. tiempos de entrega de títulos).

Señalamiento de la necesidad de incluir a los campus en reuniones y mesas de trabajo para mejorar la coordinación y evitar errores operativos.

Propuesta de mayor comunicación entre áreas de DGSE y los campus, especialmente en temas como becas y movilidad.

Sugerencia de compartir borradores de convocatorias para retroalimentación antes de su aprobación final.

Detección de limitaciones técnicas en los portales institucionales y propuesta de mejoras en accesibilidad, tiempos de sesión y capacidad de edición.

### **Conclusiones**

Se evidenció la necesidad de fortalecer la comunicación entre direcciones generales y campus, así como de incluir a los equipos locales en la planeación y mejora de procesos institucionales. La falta de retroalimentación, la duplicidad de información y las limitaciones técnicas impactan negativamente en la operación y atención a estudiantes. Incluir a los campus en espacios de diálogo y decisión permitirá una gestión más eficiente, colaborativa y alineada con las necesidades reales de la comunidad universitaria.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2025-09-05

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DIRECCIÓN GENERAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

### **Nota**

La información aquí presentada surge del trabajo colaborativo entre los campus, con el objetivo de mejorar los procesos institucionales y fortalecer la atención a la comunidad estudiantil. Se propone dar seguimiento a los puntos expuestos mediante espacios de diálogo y acciones concretas.

### **Importe total de la comisión**

7885.00

**Nombre completo**

GABRIEL DEL ÁNGEL DELGADO RODRÍGUEZ

**Cargo**

DIRECTOR GENERAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.