



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Revisión del equipo de videovigilancia de la oficina de licencias en compañía de personal del Departamento de Soporte Técnico

Datos Generales

Instancia Gubernamental

INSTITUTO DE MOVILIDAD DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2025

Periodo que se reporta

noviembre

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Playa Del Carmen

Motivo del encargo o comisión

Revisión del equipo de videovigilancia de la oficina de licencias en compañía de personal del Departamento de Soporte Técnico, Telecomunicaciones y Sistemas

Fecha de salida

11/05/2025 - 06:00

Fecha de regreso

11/06/2025 - 18:00

Datos de la partida

Viáticos ministrados

1357.68

Viáticos comprobados

1116.00

Viáticos no comprobables

241.68

Importe ejercido por partida de viáticos

1357.68

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

1357.68

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se realizó una inspección física de las cámaras instaladas en el área, verificando su estado general y la correcta sujeción de los dispositivos. Asimismo, se realizó la revisión de la conectividad de cada cámara hacia el sistema de grabación y comprobación del suministro eléctrico. Se procedió a realizar pruebas de visualización y grabación en tiempo real desde el sistema central. Por otra parte, se realizaron también las actividades de verificación de almacenamiento de video, espacio disponible y configuración de respaldo. Revisión del estado de los cables de red y energía, así como conectores y fuentes de alimentación. Se procedió a revisar en la Delegación Cozumel el sistema de red de telecomunicaciones, debido a fallas en el conmutador de voz. Por último, se realizó un diagnóstico del software de gestión y revisión de parámetros de configuración y se procedió a la elaboración de recomendaciones para mantenimiento preventivo o correctivo, según lo detectado.

Resultados obtenidos

Se revisó el funcionamiento adecuado de las cámaras, con imagen estable y grabación activa. Asimismo, se verificó que el sistema de monitoreo central muestra correctamente las cámaras en tiempo real, por lo que, se detectó que el almacenamiento de video cumple con los parámetros de retención establecidos. Se obtuvo el restablecimiento de la red de telecomunicaciones en le Delegación Cozumel.

Contribuciones

Mejora en la seguridad operativa: Se fortaleció el control visual de las actividades dentro del área, reduciendo riesgos y aumentando la capacidad de respuesta ante incidentes. Optimización del funcionamiento del sistema: Se

identificaron y documentaron las áreas que requieren atención técnica, lo que facilitará futuras acciones de mantenimiento. Trabajo colaborativo interdepartamental: La participación conjunta del personal de Soporte Técnico, Telecomunicaciones y Sistemas favoreció el intercambio de conocimientos y una atención más efectiva. Aseguramiento de la continuidad del servicio: La revisión permitió prevenir posibles fallas y garantizar la disponibilidad constante del sistema de videovigilancia.

Conclusiones

El sistema de videovigilancia se encuentra en optimo estado, cumpliendo con su función de monitoreo y registro visual de las actividades en la Oficina de Licencias. Se prevé realizar mantenimiento preventivo trimestral para asegurar el buen estado de la red de videovigilancia y prevenir fallas en los equipos. La revisión conjunta con el personal del Departamento de Soporte Técnico, Telecomunicaciones y Sistemas permitió una evaluación integral del sistema y la detección oportuna de áreas de mejora. E igual se procedió a dejar en funcionamiento el sistema de comunicación en la Delegación Cozumel.

Datos de la información

Periodo de actualización

octubre - diciembre

Fecha de validación de la información

2025-11-12

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN, FINANZAS Y DE ARCHIVO

Importe total de la comisión

1357.68

Nombre completo

FERNANDO DEL JESÚS TREJO UCO

Cargo

SUBDIRECTOR DE INFORMÁTICA

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.