



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **COMISIÓN AL PLANTEL SEÑOR Y A LA COORD. ZONA CENTRO (FCP) PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2025

### **Periodo que se reporta**

octubre

### **Tipo de viaje**

Local

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

SEÑOR Y FELIPE CARRILLO PUERTO, Q. ROO

**Motivo del encargo o comisión**

COMISIÓN AL PLANTEL SEÑOR Y A LA COORD. ZONA CENTRO (FCP) PARA REALIZAR EL MANTENIMIENTO DE AIRES ACONDICIONADOS DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS.

**Fecha de salida**

10/16/2025 - 05:00

**Fecha de regreso**

10/18/2025 - 15:00

Datos de la partida

**Viáticos ministrados**

1357.68

**Viáticos comprobados**

1357.68

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1357.68

**Recurso económico**

Estatul

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1357.68

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Acudir a las instalaciones del Plantel Señor y a las oficinas de la Coordinación Zona Centro para realizar trabajos de mantenimiento preventivo y correctivo de aires acondicionados, así como atender requerimientos del sistema eléctrico en ambas instancias educativas.

**Resultados obtenidos**

Se atendieron y solucionaron diversas necesidades del sistema eléctrico en el plantel y en las oficinas administrativas.

**Contribuciones**

Se optimizó el uso de los recursos técnicos y materiales para garantizar la continuidad de las actividades académicas y administrativas.

**Conclusiones**

Las acciones de mantenimiento realizadas en el Plantel Señor y en la Coordinación Zona Centro se desarrollaron satisfactoriamente, garantizando el adecuado funcionamiento de los sistemas de climatización y eléctricos.

Datos de la información

**Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2025-11-13

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa/Dirección General

**Nota**

OFICIO DGE/032/2025

**Importe total de la comisión**

1357.68

**Nombre completo**

JUAN CARLOS LÓPEZ MARÍN

**Cargo**

AUXILIAR ADMINISTRATIVO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.