



**SABGOB**  
SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO

# DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DEL HOSPITAL GENERAL DE COZUMEL

## Datos Generales

### Instancia Gubernamental

Servicios Estatales de Salud

### Tipo de servidor publico

No titular

### Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### Ejercicio

2018

### Periodo que se reporta

julio

### Tipo de viaje

Local

### Número de personas acompañantes

0

### Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

## Datos de la comisión

### País de origen

México

### Estado de origen

Quintana Roo

### Ciudad de origen

Chetumal

### Municipio de origen

Othón P. Blanco

### País de destino

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

COZUMEL, QUINTANA ROOI

**Motivo del encargo o comisión**

DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DE LA UNIDAD

**Fecha de salida**

07/05/2018 - 23:59

**Fecha de regreso**

07/07/2018 - 14:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

754.00

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**

754.00

**Hospedaje**

0.00

**Viáticos comprobados**

1.00

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1740.00

**Partidas Adicionales**

**Clave de la partida de cada uno de los conceptos correspondientes**

37301 Pasajes marítimos, lacustres y fluviales nacionales

**Importe ejercido por partida**

140.00

**Importe ejercido por partida**

0.00

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2634.00

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se realizaron 5 sesiones de diagnóstico situacional con personal de los diferentes turnos del hospital general de Cozumel, en el tema de calidad en el servicio, contando con una participación total de 41 trabajadores de las diferentes áreas.

## Resultados obtenidos

Los principales hallazgos encontrados son los siguientes:

- Percepción generalizada de la necesidad de liderazgos efectivos.
- Desconocimiento generalizado de los procesos internos y externos de gestión.
- Ausentismo parcial y total de la autoridad directiva.
- Necesidad de capacitación en temas de desarrollo Humano.
- Falta de reconocimiento a los logros de realizados.
- Falta de compromiso e identificación con su trabajo y con la institución.
- Los sistemas de comunicación entre áreas se muestran obsoletos, inoperativos y poco sensibles a las necesidades del personal.
- Dificultad organizativa para solucionar problemas laborales operativos del personal.
- Falta de insumos, lo que favorece las limitaciones en las funciones operativas.
- Desconocimiento de las principales funciones de las diferentes áreas.

## Contribuciones

Se detectan las siguientes necesidades de capacitación y se propone su solventan.

- Generar procesos de sensibilización ante las necesidades humanas y materiales por parte del cuerpo de gobierno del hospital.
- Generar procesos de formación y capacitación permanentes y actualizados, que respondan a las auténticas necesidades del personal en sus diferentes áreas.
- Propiciar el conocimiento viso-espacial de las áreas, personal y grupos de trabajo que interactúan de manera cotidiana en el hospital. (recorridos de pequeños grupos por las diferentes áreas)
- Generar procesos de reeducación en cuanto a la gestión y uso de formatos que faciliten los procesos y trámites.
- Capacitar al personal responsable de las gestiones administrativas en cuanto a insumos, que permita el abastecimiento de recursos y medios necesarios para que cada área pueda desarrollar sus actividades de manera óptima.
- Identificar casos especiales de personal que requiera atención psicológica individualizada.

## Conclusiones

Con base en los hallazgos encontrados, se proponen dos líneas de acción; las cuales serán complementarias teniendo responsabilidad bilateral entre el cuerpo del Gobierno del Hospital y/o personal que se asignado para tal fin, y el equipo de intervención de esta Dirección de Innovación y Calidad; para que a través de pequeñas acciones se inicien a desarrollar los cambios.

## Datos de la información

### Periodo de actualización

julio - septiembre

### Fecha de validación de la información

2018-07-12

### Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

### Importe total de la comisión

2634.00

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.