



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

PROGRAMA CARAVANAS JUNTOS POR MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Secretaría de Bienestar

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2018

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Nacional

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHUMPON

Motivo del encargo o comisión

APOYO A LA ORGANIZACIÓN Y LOGÍSTICA DEL PROGRAMA CARAVANAS POR MÁS Y MEJORES OPORTUNIDADES

Fecha de salida

07/12/2018 - 07:12

Fecha de regreso

07/12/2018 - 23:55

Datos de la partida

Viáticos comprobados

435.00

Importe ejercido por partida de viáticos

435.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

435.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Llevar a cabo la carga de combustible de los vehículos y camión de apoyo de la Oficialía Mayor desde las 12 PM del 11 de Julio. Se trasladó el material necesario para la Caravana Juntos por Más y Mejores Oportunidades de la bodega a las instalaciones de la Secretaría desde las 2 PM hasta las 4 PM.

Llevar a cabo la logística para la carga y traslado del material de la Caravana Juntos por Más y Mejores Oportunidades a Chumpon en las tres camionetas usadas saliendo por la mañana del 12 de Julio (7.15 AM) . Coordinar el armando, ensamble y colocación de los toldos, mesas, manteles y trovicel de los toldos. Realizar la logística para la entrega del material de apoyo al personal y asistentes al evento. Supervisar la entrega de aguas al personal laborando, niños y personas de edad avanzada que estén esperando por los servicios. Coordinar el desarmado y empacado correcto del material llevado al evento.

Coordinar la recarga de combustible de los vehículos asignados al evento para el retorno al lugar de origen.

Llevar a cabo la logística para la carga y traslado del material de la Caravana Juntos por Más y Mejores Oportunidades a Chetumal en las tres camionetas usadas regresando el mismo día (8.30 PM) del lugar donde fue realizado el evento.

Resultados obtenidos

Hice el traslado, en tiempo y forma adecuada, del material necesario para el ensamble y puesta en marcha de la Caravana Juntos por Más y Mejores Oportunidades en la comunidad de Chumpon.
Realicé el armado, ensamble y montaje de los toldos, mesas, manteles, trovicel de los toldos en tiempo y forma adecuada. Entregué de manera satisfactoria el material de apoyo al personal y asistentes al evento.
Entregué todas las botellas de agua durante el evento para la hidratación de niños y personas de edad avanzada.
Realicé el desarme y empaque del material usado en el evento de manera correcta.
Hice sin contratiempo la recarga de combustible de los vehículos asignados al evento para su regreso al origen.
Llevé a cabo el traslado de regreso al lugar de origen y almacenamiento del material necesario para la realización de la Caravana Juntos por Más y Mejores Oportunidades en la comunidad de Chumpon de manera satisfactoria y correcta.

Contribuciones

Se logró armar, ensamblar y acomodar los toldos, mesas y manteles a tiempo para que las dependencias pudieran comenzar la atención al público en general durante la Caravana Juntos por Más y Mejores Oportunidades.
Se mantuvieron hidratados a más de 600 personas entre niños y personas de edad avanzada durante el evento.
Se logró cargar en tiempo y forma el combustible a todos los vehículos y camión de apoyo de la Oficialía Mayor y de los vehículos de la Secretaría.

Conclusiones

Se cumplieron en tiempo y forma adecuada las actividades realizadas para la correcta instalación de la Caravana Juntos por Más y Mejores Oportunidades en la comunidad de Chumpon del municipio de Felipe Carrillo Puerto. Se logró dar la atención adecuada a las personas que asistieron al evento y cumplir con las solicitudes presentadas.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2018-07-13

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Importe total de la comisión

435.00

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.