



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

003- Colaborar como apoyo técnico en la mudanza de las oficinas de la Dirección Zona Norte, en la Ciudad de Cancún, Mpio. de Benito Juárez, Q. Roo.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Colaborar como apoyo técnico en la mudanza de las oficinas de la Dirección Zona Norte, en la Ciudad de Cancún, Mpio. de Benito Juárez, Q. Roo.

Fecha de salida

02/18/2026 - 07:00

Fecha de regreso

02/20/2026 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

2111.58

Viáticos comprobados

0.00

Viáticos no comprobables

2111.58

Importe ejercido por partida de viáticos

2111.58

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2111.58

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2111.58

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Supervisión del empaque de equipos delicados (servidores, monitores y archivos físicos) utilizando materiales de protección para evitar daños.

Resultados obtenidos

Traslado y reconexión de equipos críticos (servidores y estaciones de trabajo) sin pérdida de datos ni daños en el hardware, cumpliendo con los protocolos de la Dirección.

Contribuciones

Se identificaron y reportaron fallas menores en equipos durante la reconexión, permitiendo un mantenimiento preventivo oportuno.

Conclusiones

Se cumplió el objetivo primordial de minimizar la interrupción del servicio público, asegurando que las herramientas tecnológicas y los espacios de trabajo estuvieran listos para la atención ciudadana.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2026-02-25

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

Importe total de la comisión

2111.58

Nombre completo

Marlenis García González

Cargo

Secretaria Ejecutiva

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.