



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **230226-003\_Asistir como apoyo a los representantes de los medios de comunicación, en los eventos que están programados por el Gobierno del Estado.**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Coordinación General de Comunicación

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2026

#### **Periodo que se reporta**

marzo

#### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir como apoyo a los representantes de los medios de comunicación, en los eventos que están programados por el Gobierno del Estado.

**Fecha de salida**

03/02/2026 - 07:00

**Fecha de regreso**

03/05/2026 - 23:00

**Datos de la partida**

**Viáticos ministrados**

2815.44

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

2815.44

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2815.44

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2815.44

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2815.44

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Brindar atención y soporte logístico a medios de comunicación en la cobertura de eventos oficiales en Cancún, Quintana Roo.

**Resultados obtenidos**

Los resultados fueron satisfactorios: los eventos se desarrollaron con orden y eficiencia, cumpliendo estrictamente con la agenda de la Titular del Ejecutivo.

**Contribuciones**

Las actividades programadas se difundieron de manera clara y objetiva, conforme a la agenda de la Titular del Ejecutivo.

**Conclusiones**

La Coordinación General de Comunicación cumple con su propósito de garantizar la difusión oportuna y sin contratiempos de la agenda de la Titular del Ejecutivo.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2026-03-09

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Administración

**Importe total de la comisión**

2815.44

**Nombre completo**

Julia Valentina Ramírez Che

**Cargo**

Analista Profesional

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.