



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

REUNIÓN DE TRABAJO CON GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y GERENCIA DE CONTROL Y AUDITORÍA

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

Titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

febrero

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

REUNIÓN DE TRABAJO CON GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y GERENCIA DE CONTROL Y AUDITORÍA

Fecha de salida

02/26/2026 - 07:00

Fecha de regreso

02/27/2026 - 17:35

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1040.00

Viáticos ministrados

2645.37

Viáticos comprobados

2119.00

Viáticos no comprobables

526.37

Importe ejercido por partida de viáticos

2119.00

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

1079.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2119.00

Importe total no erogado

526.37

Reportes

Actividades realizadas

REUNIÓN DE TRABAJO CON GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y GERENCIA DE CONTROL Y AUDITORÍA

Resultados obtenidos

- Revisión de procesos administrativos y financieros, con el objetivo de fortalecer los mecanismos de control interno y mejorar la eficiencia operativa.
- Análisis de los procedimientos vigentes, identificando áreas de oportunidad para su optimización y correcta aplicación conforme a la normativa aplicable.
- Establecimiento de acciones de seguimiento, a fin de atender observaciones detectadas y garantizar el cumplimiento de los lineamientos administrativos y financieros.
- Coordinación interinstitucional entre ambas gerencias, para mantener una supervisión continua de los procesos y asegurar la transparencia en la gestión de los recursos.
- Compromiso de mantener comunicación permanente, con el propósito de dar seguimiento a los acuerdos establecidos durante la reunión.

Contribuciones

- Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional, permitiendo una mejor comunicación y colaboración entre ambas gerencias para la atención de asuntos administrativos y financieros.
- Mejora en los mecanismos de control y supervisión, mediante la revisión y análisis de los procedimientos aplicables, con el propósito de garantizar su correcta ejecución.
- Identificación de áreas de oportunidad, que permitirán optimizar los procesos administrativos y financieros en beneficio de la operación institucional.
- Establecimiento de estrategias de seguimiento, para dar atención puntual a las observaciones y acuerdos generados durante la reunión.
- Impulso a la transparencia y rendición de cuentas, mediante la implementación de acciones que fortalezcan el cumplimiento de la normatividad aplicable.

Conclusiones

- Se reafirmó la importancia de mantener una coordinación permanente entre ambas áreas, a fin de fortalecer los procesos administrativos, financieros y de control interno.
- Se destacó la necesidad de dar seguimiento puntual a los procedimientos y lineamientos establecidos, garantizando su correcta aplicación en las actividades institucionales.
- Se identificaron áreas de oportunidad para mejorar los procesos administrativos y de supervisión, lo cual permitirá optimizar el manejo de los recursos y la operación institucional.
- Se acordó establecer mecanismos de comunicación y seguimiento para atender oportunamente las observaciones y acuerdos derivados de la reunión.
- Finalmente, se reiteró el compromiso institucional de trabajar de manera coordinada, con el objetivo de fortalecer la transparencia, eficiencia y cumplimiento de la normatividad aplicable.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2026-03-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE PUERTO JUÁREZ Y PUNTA SAM

Importe total de la comisión

2119.00

Nombre completo

JOSÉ ALBERTO AVALOS PÉREZ

Cargo

SUBGERENTE ADMINISTRATIVO DE PUERTO JUÁREZ Y PUNTA SAM

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.