



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

jefa de oficina administrativa seguridad e higiene y capacitación

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Puerto Morelos

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

chetumal

Motivo del encargo o comisión

reunión de trabajo

Fecha de salida

03/03/2026 - 18:00

Fecha de regreso

03/04/2026 - 18:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1500.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

1051.33

Viáticos ministrados

3834.15

Viáticos comprobados

2334.15

Viáticos no comprobables

1500.00

Importe ejercido por partida de viáticos

1282.82

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2334.15

Importe total no erogado

1500.00

Reportes

Actividades realizadas

. Actividades realizadas

- Reunión de trabajo con la Gerencia Administrativa para analizar el estado actual del Programa Interno de Protección Civil (PIPC).
- Revisión de aspectos relacionados con seguridad e higiene en las instalaciones.
- Presentación de sugerencias y recomendaciones orientadas a mejorar las condiciones de seguridad y cumplimiento normativo.
- Análisis de los procesos de capacitación del personal, particularmente en temas de protección civil y prevención de riesgos.
- Revisión y comentario de temas financieros vinculados con la operación administrativa.
- Intercambio de información y aclaración de dudas con el personal involucrado en los procesos revisados.

Resultados obtenidos

Resultados obtenidos

- Se logró establecer una coordinación directa con la Gerencia Administrativa para fortalecer las acciones relacionadas

con seguridad, higiene y protección civil.

- Se identificaron áreas de mejora en la implementación y actualización del Programa Interno de Protección Civil.
- Se acordó reforzar las acciones de capacitación para el personal en materia de seguridad y prevención de riesgos.
- Se aclararon diversos aspectos administrativos y financieros, lo cual permitirá mejorar la gestión y control de los recursos.

Contribuciones

Contribuciones

La comisión permitió contribuir al fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa, mediante la aportación de recomendaciones en materia de seguridad e higiene, capacitación y cumplimiento de lineamientos de protección civil. De igual manera, se promovió la mejora continua en los procesos internos, facilitando la coordinación entre las áreas responsables y fomentando una mayor claridad en los temas financieros y administrativos analizados.

Conclusiones

Conclusiones

La comisión laboral realizada en la ciudad de Chetumal resultó productiva, ya que permitió revisar de manera integral diversos aspectos relacionados con la seguridad, higiene, capacitación y el Programa Interno de Protección Civil (PIPC), así como algunos temas financieros de relevancia administrativa.

Las reuniones sostenidas con la Gerencia Administrativa facilitaron la identificación de oportunidades de mejora y el establecimiento de acciones orientadas a fortalecer el cumplimiento normativo y la eficiencia operativa.

En consecuencia, se considera que las actividades realizadas durante la comisión contribuyen al mejoramiento de las condiciones de seguridad, organización administrativa y capacitación del personal, lo cual impactará positivamente en el funcionamiento de las áreas involucradas.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2026-03-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

gerencia administrativa

Importe total de la comisión

3834.15

Nombre completo

nubia anahi cohua ucan

Cargo

jefa de oficina administrativa seguridad e higiene y capacitación

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.