



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **APOYAR COMO AVANZADA EN LA LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE LA INAUGURACIÓN DEL DOMO DEL PLANTEL PUERTO MORELOS, Q. R.**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2026

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Local

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Puerto Morelos, Q. Roo

**Motivo del encargo o comisión**

APOYAR COMO AVANZADA EN LA LOGÍSTICA Y MANTENIMIENTO DE LA INAUGURACIÓN DEL DOMO DEL PLANTEL PUERTO MORELOS, Q. R.

**Fecha de salida**

03/05/2026 - 06:00

**Fecha de regreso**

03/06/2026 - 15:00

Datos de la partida

**Viáticos ministrados**

1407.72

**Viáticos comprobados**

1407.72

**Viáticos no comprobables**

0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**

1407.72

**Recurso económico**

Estatad

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

1407.72

**Importe total no erogado**

0.00

Reportes

**Actividades realizadas**

Se acudió como avanzada a las instalaciones del plantel Puerto Morelos, realizando la verificación de espacios, coordinación previa y apoyo en la logística y mantenimiento general para la inauguración del domo.

**Resultados obtenidos**

Se logró una adecuada organización del evento, garantizando que las instalaciones estuvieran en condiciones óptimas y que la logística se desarrollara sin contratiempos durante la inauguración.

**Contribuciones**

Se contribuyó al correcto desarrollo del evento mediante el apoyo oportuno en la preparación del espacio, coordinación de actividades y atención a requerimientos operativos.

**Conclusiones**

La comisión permitió asegurar el éxito del evento, destacando la importancia de la planeación anticipada, el trabajo coordinado y la supervisión previa para el cumplimiento de los objetivos establecidos.

Datos de la información

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2026-03-25

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa/Dirección General

**Nota**

DGE/014/2026

**Importe total de la comisión**

1407.72

**Nombre completo**

José Luis Pérez Uresti

**Cargo**

Auxiliar Administrativo

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.