



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **ASISTIR A REUNION DE TRABAJO EN LA SUBSECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL PARA ATENDER EL PROGRAMA DE AUTOGESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST) DEL RECINTO DE COZUMEL**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Administración Portuaria Integral de Quintana Roo

### **Tipo de servidor publico**

Titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2026

### **Periodo que se reporta**

marzo

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo  
**Ciudad de origen**  
COZUMEL  
**Municipio de origen**  
Cozumel  
**País de destino**  
México

**Estado de destino**

Quintana Roo  
**Ciudad de destino**  
CANCUN  
**Motivo del encargo o comisión**  
ASISTIR A REUNION DE TRABAJO EN LA SUBSECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISION SOCIAL PARA ATENDER EL PROGRAMA DE AUTOGESTION EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (PASST) DEL RECINTO DE COZUMEL  
**Fecha de salida**  
03/30/2026 - 07:00  
**Fecha de regreso**  
03/30/2026 - 19:00

Datos de la partida

**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**  
0.00  
**Hospedaje**  
0.00  
**Viáticos ministrados**  
1385.53  
**Viáticos comprobados**  
910.90  
**Viáticos no comprobables**  
474.63  
**Importe ejercido por partida de viáticos**  
750.90  
**Recurso económico**  
Estatal  
**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**  
1385.53  
**Importe total no erogado**  
474.63

Reportes

**Actividades realizadas**  
Mesa de trabajo con la Secretaria de Trabajo y Previcion Social  
**Resultados obtenidos**  
Aclaremos las dudas referentes a de que manera se tiene que llenar la plataforma digital

**Contribuciones**

Retroalimentación del conocimiento

**Conclusiones**

Estas mesas de trabajo son esenciales para tener un mejor entendimiento y conocimiento.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

enero - marzo

**Fecha de validación de la información**

2026-04-01

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

FINANZAS, CONTABILIDAD Y RH

**Importe total de la comisión**

910.90

**Nombre completo**

JOAN RAMON OSORIO CHACON

**Cargo**

SUBGERENTE ADMINISTRATIVO

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.