



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Acudir en representación del Director General a reunión previa a firma de Convenio con la vicerrectora de la UNIMAAT, asimismo, a la Reunión de trabajo con capacitadora previa a curso de capacitación de conciliadores enfocado en la MASC.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Centro de Conciliación Laboral del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún.

Motivo del encargo o comisión

Acudir en representación del Director General a reunión previa a firma de Convenio con la vicerrectora de la UNIMAAT, asimismo, a la Reunión de trabajo con capacitadora previa a curso de capacitación de conciliadores enfocado en la MASC.

Fecha de salida

03/16/2026 - 05:00

Fecha de regreso

03/18/2026 - 22:30

Datos de la partida

Hospedaje

3050.06

Viáticos ministrados

2815.44

Viáticos comprobados

2351.00

Viáticos no comprobables

464.44

Importe ejercido por partida de viáticos

2815.44

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

2815.44

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

5865.50

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió en representación del Director General a la reunión previa a la firma de Convenio con la Vicerrectora de la UNIMAAT, en la cual se revisaron los términos generales del acuerdo y se establecieron compromisos de colaboración interinstitucional.

Resultados obtenidos

Se lograron acuerdos preliminares para la formalización del Convenio con la UNIMAAT, definiendo líneas de colaboración y compromisos entre las partes y se establecieron bases organizativas y logísticas para la correcta implementación del curso de capacitación.

Contribuciones

Se fortaleció la coordinación interinstitucional con la UNIMAAT, promoviendo la colaboración en materia de capacitación y profesionalización.

Conclusiones

Las reuniones realizadas permitieron avanzar de manera significativa en la consolidación del Convenio con la UNIMAAT, estableciendo bases claras para una colaboración efectiva.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2026-03-24

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Secretaria Particular.

Nota

La factura de hospedaje es compartida, por ende la cantidad correspondiente a mi comisión es de \$3,050.06

Importe total de la comisión

5865.50

Nombre completo

Yancy Fernanda Echeverria Sala.

Cargo

Secretaria Particular.

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.