



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

002 Asistir a la coordinación de las distintas pregiras para la organización y logistica de los distintintos eventos en la Ciudad de Cancún.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Coordinación General de Comunicación

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

abril

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Asistir a la coordinación de las distintas pregras para la organización y logistica de los distintintos eventos en la Ciudad de Cancún.

Fecha de salida

04/06/2026 - 07:00

Fecha de regreso

04/09/2026 - 23:00

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

3284.68

Viáticos comprobados

0.00

Viáticos no comprobables

3284.68

Importe ejercido por partida de viáticos

3284.68

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3284.68

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatat

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

3284.68

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se asistió a la ciudad de para apoyar directo en la coordinación operativa de las pregras, facilitando la articulación entre equipos de trabajo.

Resultados obtenidos

Se logró la correcta planificación y ejecución de las pregras programadas en la ciudad de Cancún.

Se garantizó la adecuada organización logística de los eventos, cumpliendo con tiempos y requerimientos establecidos.

Contribuciones

Apoyo directo en la coordinación operativa de las pregras, facilitando la articulación entre equipos de trabajo.

Seguimiento puntual a la logística de los eventos, incluyendo organización de espacios, tiempos y recursos.

Conclusiones

Las actividades se llevaron a cabo en tiempo y forma, cumpliendo con lo planeado.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-04-10

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

Importe total de la comisión

3284.68

Nombre completo

Emma Graciela Varela Chi

Cargo

Asistente Ejecutiva del Despacho

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.