



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

TRANSLADO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION A LA CIUDAD DE CANCUN

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Consejo Quintanarroense de Ciencia y Tecnología

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

marzo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCUN

Motivo del encargo o comisión

TRANSLADO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACION A LA CIUDAD DE CANCUN

Fecha de salida

03/17/2026 - 05:00

Fecha de regreso

03/17/2026 - 23:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

0.00

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

821.17

Viáticos comprobados

820.17

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

821.17

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

821.17

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

DURANTE LA COMISIÓN SE LLEVARON A CABO LAS ACCIONES NECESARIAS PARA GARANTIZAR EL TRASLADO SEGURO Y OPORTUNO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN A LA CIUDAD DE CANCÚN ENTRE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS SE DESTACAN:

- PREPARACIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DEL VEHÍCULO INSTITUCIONAL PREVIO AL TRASLADO.
- COORDINACIÓN DE RUTAS Y TIEMPOS PARA ASEGURAR EL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA PROGRAMADA.
- APOYO LOGÍSTICO DURANTE EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES OFICIALES EN EL DESTINO.

Resultados obtenidos

COMO RESULTADO DE LA COMISIÓN, SE LOGRARON LOS SIGUIENTES AVANCES:

- TRASLADO OPORTUNO Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN A LA CIUDAD DE CANCUN.
- CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN TIEMPO Y FORMA.
- RETORNO SIN INCIDENTES AL PUNTO DE ORIGEN.

Contribuciones

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CONTRIBUYERON AL ADECUADO DESARROLLO DE LAS FUNCIONES, AL GARANTIZAR EL TRASLADO PUNTUAL Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN. ASIMISMO, SE COADYUVÓ AL CUMPLIMIENTO DE LA AGENDA DE TRABAJO ESTABLECIDA, FAVORECIENDO LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ORGANISMO.

Conclusiones

LA COMISIÓN SE DESARROLLÓ CONFORME A LO PROGRAMADO, CUMPLIENDO CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR EL TRASLADO EFICIENTE Y SEGURO DE LA DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN. CONTRIBUYEN AL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ADMINISTRATIVOS DEL ORGANISMO.

Datos de la información

Periodo de actualización

enero - marzo

Fecha de validación de la información

2026-05-18

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCION DE ADMINISTRACION, FINANZAS Y DE ARCHIVOS

Importe total de la comisión

821.17

Nombre completo

JULIO CESAR TREJO ZAPATA

Cargo

JEFE DE OFICINA DE MANTENIMIENTO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.