



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Reunión de trabajo previa a la sesión de Consejo Técnico para la organización y cierre del ciclo escolar 2025-2026 en el colegio ILAT Cancún

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Comisión para la Juventud y el Deporte de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión con gasto mixto

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

mayo

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Reunión de trabajo previa a la sesión de Consejo Técnico para la organización y cierre del ciclo escolar 2025-2026 en el colegio ILAT Cancún

Fecha de salida

05/28/2026 - 14:00

Fecha de regreso

05/29/2026 - 20:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

1231.76

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

0.00

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

se presentan los ajustes del calendario escolar. Se da a conocer el proceso de cierre de evaluaciones correspondientes al periodo final el día 15 de julio, se establecen los instrumentos de evaluación y solicitan la documentación de los alumnos de 3er grado de secundaria que están próximos a concluir y tener en tiempo y forma su certificado de estudios. Se establecen las fechas de entrega de la documentación oficial correspondiente al cierre del ciclo escolar. Se determino organizar los expedientes con actas, reportes académicos, listas de asistencia, registros de seguimiento y demás documentación institucional necesaria para la conformación de los expedientes escolares. Se organizó y coordino el acto protocolario programados para el cierre del ciclo escolar y clausura del ciclo escolar 2026. La ceremonia de graduación se estableció será el lunes 13 de julio del 2026, en el teatro de Cancún. De igual forma se planeó de manera preliminar el inicio correspondiente al ciclo escolar 2026-2027.

Entre las acciones realizadas destacan la organización de boletas de evaluación, actas, reportes académicos, listas de asistencia, registros de seguimiento y demás documentación institucional necesaria para la conformación de los expedientes escolares.

Resultados obtenidos

Como resultado del trabajo colaborativo entre el equipo directivo y el personal docente, se logró el cumplimiento oportuno de las actividades académicas y administrativas programadas para el cierre del ciclo escolar. Se garantiza la conclusión satisfactoria del calendario escolar, el cierre de evaluaciones y la captura de calificaciones finales en tiempo y forma.

Asimismo, se brinda seguimiento a los estudiantes con situaciones académicas pendientes, favoreciendo su regularización y permanencia escolar.

De igual manera, se coordinaron exitosamente las ceremonias de clausura y actos protocolarios así como las bases

para la planeación preliminar del ciclo escolar 2026-2027.

Contribuciones

Coordinación y seguimiento permanente de las actividades establecidas en el calendario escolar.
Supervisión del cumplimiento de los procesos de enseñanza, evaluación y cierre académico.
Integración, organización y entrega oportuna de la documentación oficial.
Planeación, organización y desarrollo de ceremonias de clausura y actos protocolarios.
Trabajo colaborativo entre docentes y directivos para garantizar el cumplimiento de los objetivos educativos y administrativos.

Conclusiones

El trabajo coordinado entre directivos y docentes permitió cumplir satisfactoriamente con las actividades académicas, administrativas y organizativas establecidas para el cierre del ciclo escolar 2025-2026. Las acciones realizadas garantizaron la conclusión ordenada de los procesos educativos, la atención oportuna a los estudiantes y la preparación anticipada del ciclo escolar 2026-2027, fortaleciendo la calidad educativa y la gestión escolar.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-02

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

CEDAR

Importe total de la comisión

1055.79

Nombre completo

Yamaira Valeria Salas Palma

Cargo

Jefe de oficina

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.