



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a Playa del Carmen a entrega de valija con documentos y contratos

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Nacional

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cozumel

Municipio de origen

Cozumel

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Playa del Carmen

Motivo del encargo o comisión

Asistir a Playa del Carmen a entrega de valija con documentos y contratos

Fecha de salida

06/05/2026 - 08:00

Fecha de regreso

06/05/2026 - 20:45

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

410.58

Viáticos comprobados

410.58

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

410.58

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

410.58

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

410.58

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Se acudió a la Ciudad de Playa del Carmen para realizar la entrega de contratos, portafolio de evidencia, programa de protección civil y documentos varios de las diferentes

áreas de la Unidad, para los trámites correspondientes ante la Dirección General.

Resultados obtenidos

Se realizó la entrega de los documentos en tiempo y forma, al personal comisionado de la Dirección General.

Contribuciones

Se cumple con la entrega de contratos, programa de protección civil, así como documentos varios en tiempo y forma para poder continuar con los procesos administrativos y trámites por parte de cada una de las jefaturas de departamento de la Dirección General.

Conclusiones

Se realizó la entrega de la documentación y contratos al personal de la Dirección General, cumpliendo con la fecha que se tiene programada para poder realizar los procesos de acuerdo a los lineamientos que nos marcan por cada jefatura de departamento.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-08

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Dirección de Administración

Importe total de la comisión

410.58

Nombre completo

Juan Francisco Sauri Villanueva

Cargo

Jefe del Área de Administración

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.