



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

**Apoyar en la organizacion y montaje de eventos, asi como coordinar las pregiras, mismas que se llevaran a cabo para los proximos eventos agendados por el Gobierno del Estado, en la ciudad de Cancun, municipio de Benito Juarez Quintana roo**

## Datos Generales

### **Instancia Gubernamental**

Coordinación General de Comunicación

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2026

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Nacional

### **Número de personas acompañantes**

0

### **Importe ejercido por el total de acompañantes**

0.00

## Datos de la comisión

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo  
**Ciudad de origen**  
Chetumal  
**Municipio de origen**  
Othón P. Blanco  
**País de destino**  
México

**Estado de destino**

Quintana Roo  
**Ciudad de destino**  
Cancun

**Motivo del encargo o comisión**  
Apoyar en la organizacion y montaje de eventos, asi como coordinar las pregiras, mismas que se llevaran a cabo para los proximos eventos agendados por el Gobierno del Estado, en la ciudad de Cancun, municipio de Benito Juarez Quintana roo

**Fecha de salida**  
06/08/2026 - 07:00  
**Fecha de regreso**  
06/10/2026 - 23:00

Datos de la partida

**Importe ejercido por partida de pasaje terrestre**

0.00  
**Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)**  
0.00

**Hospedaje**  
3988.54

**Viáticos ministrados**  
2463.51

**Viáticos comprobados**  
2463.51

**Viáticos no comprobables**  
0.00

**Importe ejercido por partida de viáticos**  
2463.51

**Recurso económico**  
Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**  
6452.05

**Importe total no erogado**  
0.00

Reportes

**Actividades realizadas**  
Organizar el montaje de los eventos agendados

**Resultados obtenidos**

Coordinacion y comunicacion con los encargados de organizar cada evento

**Contribuciones**

Organizar el montaje de los eventos agendados

**Conclusiones**

Coordinacion y comunicacion con los encargados de organizar cada evento

**Datos de la información****Periodo de actualización**

octubre - diciembre

**Fecha de validación de la información**

2026-06-15

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de administración

**Importe total de la comisión**

6452.05

**Nombre completo**

Ignacio Abdiel Herrera Fernández

**Cargo**

Analista ejecutivo

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.