



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

REUNION DE TRABAJO Y REPORTE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE 2026

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Instituto Estatal para la Educación de Jóvenes y Adultos

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Cancún

Municipio de origen

Benito Juárez

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CHETUMAL

Motivo del encargo o comisión

REUNION DE TRABAJO Y REPORTE DE AVANCE DE ACTIVIDADES DEL PRIMER SEMESTRE 2026

Fecha de salida

06/09/2026 - 07:00

Fecha de regreso

06/11/2026 - 18:00

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

0.00

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2463.51

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

- Reporte de actividades en la coordinación de zona.
- Presentación de los resultados obtenidos en el mes de enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.
- Análisis de las reparaciones de los vehículos y aire acondicionado.
- Solventar las necesidades de la coordinación de zona, para mejorar la atención educativa.

Resultados obtenidos

- Programación de reunión de los resultados del primer semestre.
- Enviar reportes de avance de atención y resultados de UCN's del primer semestre.
- Enviar los presupuestos de las necesidades de la coordinación de zona

Contribuciones

- Planificar próximas reuniones presencial y virtuales.
- Enviar reportes de avance de atención y resultado de acuerdo de los metas asignados a cada técnico docente y territoriales, para su trámite correspondiente.

Conclusiones

- Documentar acuerdos y compromisos definidos durante la reunión.
- Comunicar fecha, hora y sede de la próxima reunión a todos los participantes con anticipación.
- Establecer prioridades de la coordinación con base en las necesidades más urgentes identificadas.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-17

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

AREA DE FINANCIERO

Importe total de la comisión

2463.51

Nombre completo

JOSE MANUEL RAMIREZ FUENTES

Cargo

COORDINADOR DE ZONA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.