



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Reunión de Trabajo

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Educación Profesional Técnica del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Diligencias de carácter jurídico y administrativo

Fecha de salida

06/12/2026 - 04:45

Fecha de regreso

06/12/2026 - 20:41

Datos de la partida

Viáticos ministrados

469.24

Viáticos comprobados

313.34

Viáticos no comprobables

155.90

Importe ejercido por partida de viáticos

313.34

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

469.24

Importe total no erogado

155.90

Reportes

Actividades realizadas

e acudió al Plantel Cancún III con la finalidad de llevar a cabo actividades de carácter administrativo y jurídico, orientadas a brindar acompañamiento institucional, revisar asuntos pendientes y fortalecer el seguimiento de los procesos internos del plantel.

Durante la visita se realizaron acciones de revisión, análisis y atención de documentación relacionada con trámites administrativos, asuntos jurídicos y procedimientos institucionales que requieren seguimiento oportuno. Asimismo, se sostuvo comunicación con personal del plantel para recabar información, verificar antecedentes, precisar datos relevantes y orientar sobre el cumplimiento de las disposiciones normativas aplicables.

También se brindó apoyo técnico-jurídico respecto de los asuntos planteados, procurando que las actuaciones administrativas se desarrollen con orden, certeza, legalidad, debida documentación y apego a los procedimientos internos establecidos.

Resultados obtenidos

Como resultado de la visita, se logró dar seguimiento directo a los asuntos administrativos y jurídicos pendientes en el Plantel Cancún III, permitiendo identificar el estado que guardan los expedientes, documentos o trámites revisados.

Se obtuvo información relevante para continuar con la atención institucional de los asuntos analizados, así como para integrar, complementar o fortalecer la documentación necesaria. De igual forma, se aclararon dudas operativas y jurídicas del personal involucrado, favoreciendo una mejor comprensión de los procedimientos que deben observarse.

La visita permitió fortalecer la coordinación entre el plantel y la unidad administrativa correspondiente, generando condiciones para una atención más ordenada, preventiva y jurídicamente sustentada de los asuntos institucionales.

Contribuciones

La actividad contribuyó al fortalecimiento del control administrativo y jurídico del Plantel Cancún III, al permitir una revisión presencial de los asuntos que requieren atención, seguimiento o regularización.

Asimismo, se contribuyó a mejorar la comunicación institucional entre el plantel y la unidad jurídica-administrativa, promoviendo criterios de actuación más claros, uniformes y apegados a la normatividad aplicable.

La intervención también permitió brindar acompañamiento preventivo, reducir riesgos administrativos o jurídicos derivados de omisiones documentales, falta de seguimiento o actuaciones sin la debida formalidad, y reforzar la importancia de documentar adecuadamente cada actuación institucional.

Conclusiones

La visita al Plantel Cancún III resultó necesaria y pertinente para atender de manera directa asuntos administrativos y jurídicos relacionados con la operación institucional del plantel.

Las actividades realizadas permitieron avanzar en el seguimiento de trámites, fortalecer la integración documental y brindar orientación jurídica al personal correspondiente, contribuyendo a que las actuaciones del plantel se desarrollen con mayor certeza, orden y apego a la legalidad.

Se concluye que este tipo de visitas fortalecen la coordinación institucional, permiten detectar áreas de oportunidad y favorecen una gestión administrativa y jurídica más eficiente, preventiva y alineada a las responsabilidades del Colegio.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-16

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Directora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Jurídico, Archivos y Mejora Regulatoria

Importe total de la comisión

313.34

Nombre completo

Karina Muñoz Chávez

Cargo

Directora de la Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, Jurídico, Archivos y Mejora Regulatoria

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.