



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

SUPERVISIÓN DE LOGÍSTICA Y ASISTIR AL FESTIVAL ESTATAL DE ARTE Y CULTURA DE 2026

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCÚN, Q. ROO

Motivo del encargo o comisión

SUPERVISIÓN DE LOGÍSTICA Y ASISTIR AL FESTIVAL ESTATAL DE ARTE Y CULTURA DE 2026

Fecha de salida

06/17/2026 - 05:39

Fecha de regreso

06/19/2026 - 23:39

Datos de la partida

Viáticos ministrados

2463.51

Viáticos comprobados

2463.51

Importe ejercido por partida de viáticos

2463.51

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2463.51

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

ASISTIR A LA SUPERVISIÓN DE LOGÍSTICA Y CEREMONIA DE INAUGURACIÓN DEL FESTIVAL ESTATAL DE ARTE Y CULTURA DE 2026

Resultados obtenidos

LA CEREMONIA INICIÓ Y FINALIZÓ CONFORME A LOS HORARIOS PROGRAMADOS Y SE DESARROLLÓ DE MANERA FLUIDA GRACIAS A LA COORDINACIÓN ENTRE LAS DISTINTAS ÁREAS RESPONSABLES.

Contribuciones

DURANTE TODA LA JORNADA SE MANTUVO UNA SUPERVISIÓN CONTINUA PARA IDENTIFICAR ÁREAS DE MEJORA Y ATENDER OPORTUNAMENTE CUALQUIER REQUERIMIENTO OPERATIVO. LAS INCIDENCIAS MENORES RELACIONADAS CON AJUSTES DE PROGRAMACIÓN, UBICACIÓN DE PARTICIPANTES Y NECESIDADES TÉCNICAS FUERON RESUELTAS DE MANERA INMEDIATA MEDIANTE LA COORDINACIÓN ENTRE LOGÍSTICA, PROTOCOLO Y SOPORTE TÉCNICO. LA COMUNICACIÓN PERMANENTE ENTRE LOS EQUIPOS PERMITIÓ MANTENER EL ORDEN Y LA CONTINUIDAD DE LAS ACTIVIDADES SIN AFECTAR EL DESARROLLO GENERAL DEL EVENTO.

Conclusiones

SE REALIZÓ UNA SUPERVISIÓN INTEGRAL DE LOS PROCESOS LOGÍSTICOS, OPERATIVOS Y PROTOCOLARIOS RELACIONADOS CON LA CEREMONIA DE INAUGURACIÓN. EL OBJETIVO PRINCIPAL FUE GARANTIZAR QUE TODAS LAS ACTIVIDADES SE DESARROLLARAN CONFORME A LA PLANEACIÓN ESTABLECIDA, ASEGURANDO LA CORRECTA COORDINACIÓN ENTRE LOS PARTICIPANTES DE LOS CUALES LOS GANADORES PARTICIPARAN EN EL NACIONAL QUE SERÍA EL PRÓXIMO MES DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-23

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE ARCHIVO

Importe total de la comisión

2463.51

Nombre completo

BLANCA INES BRICEÑO GUZMAN

Cargo

JEFA DE DEPARTAMENTO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.