



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

ACTUALIZACION DOCENTE: SOPORTE Y GESTION DE TECNOLOGIAS INFORMATICAS

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Tulum

Municipio de origen

Tulum

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Actualización Docente Soporte y Gestión Tecnologías informáticas

Fecha de salida

06/15/2026 - 07:00

Fecha de regreso

06/19/2026 - 19:00

Datos de la partida

Hospedaje

4105.85

Viáticos ministrados

3519.30

Viáticos comprobados

3519.30

Importe ejercido por partida de viáticos

3519.30

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

0.00

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatal

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

7625.15

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Identificación de lo componente internos y externos de impresoras y móviles

Realizar el diagnóstico de impresoras y móviles.

Aplicación de mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras de inyección de tinta, laser y móviles.

Uso adecuado de las herramientas para dar soporte técnico.

Elaborar los registros adecuados de diagnóstico, mantenimiento y servicio técnico.

Brindar recomendaciones al usuario para el buen uso de las impresoras y móviles.

Resultados obtenidos

Se desarrollo las competencias técnicas para diagnosticar, prevenir y corregir fallas en impresoras y móviles, mediante el uso adecuado de las herramientas, equipos y materiales, aplicando prácticas seguras en el taller de trabajo.

Contribuciones

Mi contribución fue ser participativo, empático, trabajar en equipo y tener la mejor disposición posible para aprender.

Conclusiones

El taller fue muy productivo, faltó tiempo para poder realizar más prácticas. El mantenimiento adecuado de las impresoras y móviles, incrementa la vida útil, reduce los costos de reparación. La aplicación correcta de los procedimientos técnicos y medidas de seguridad, es esencial para el desempeño profesional en talleres de servicio.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-25

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Coordinación Administrativa

Importe total de la comisión

7625.15

Nombre completo

JOSE ALBERTO MONTALVO EUAN

Cargo

DOCENTE

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.