



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a actualización docente Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

Cancún

Motivo del encargo o comisión

Asistir a actualización docente Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas

Fecha de salida

06/14/2026 - 13:30

Fecha de regreso

06/20/2026 - 12:30

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de pasaje terrestre

1184.00

Hospedaje

8798.25

Viáticos ministrados

3519.30

Viáticos comprobados

3519.30

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

3519.30

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

3519.30

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

13501.55

Importe total no erogado

296.00

Reportes

Actividades realizadas

Asistir y participar en la actualización docente de la nueva especialidad ofrecida en el plantel Chetumal “Técnico en Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas.

Realizar las prácticas guiadas por los docentes a cargo, utilizando las herramientas y equipos proporcionados en la institución capacitadora.

Resultados obtenidos

- Obtención de material teórico con respecto a los conceptos clave y específicos de la nueva especialidad
- Acuerdos en academia Estatal para trabajar con respecto a la planeación y elaboración de material para la nueva especialidad
- Realización de prácticas con materiales y herramientas especializadas en el mantenimiento y reparación de impresoras y móviles.

Contribuciones

- Participación en las prácticas físicas realizadas durante la semana como mesas de trabajo en equipo.
- Acuerdos para participar de manera activa en la documentación para el siguiente semestre con respecto a las planeaciones y el material didáctico que se usará en los diferentes planteles.
- Compartir material teórico y bibliográfico para que todos los integrantes de la academia podamos utilizarlo en el siguiente semestre

Conclusiones

- Es muy importante continuar con la actualización referente a la nueva especialidad de Soporte y Gestión de Tecnologías Informáticas, ya que de manera personal como Licenciada en Informática carezco de todos los conocimientos teóricos y prácticos para brindar la atención a los alumnos en dicha especialidad.
- Fue muy satisfactorio y enriquecedor conocer y tener la oportunidad de recibir la capacitación de los maestros conocedores y expertos en el tema ya que me brindó un panorama general de lo que requiero como docente.
- Es necesario reacondicionar nuestros talleres para que cumplan con las necesidades fundamentales para impartir esta nueva especialidad tanto con los espacios, las herramientas y los insumos pertinentes.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-25

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

coordinacion administrativa

Importe total de la comisión

13501.50

Nombre completo

Zuemy Grisel Gomez Barbudo

Cargo

Docente

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.