



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

APOYO LOGÍSTICO Y ASISTIR AL FESTIVAL ESTATAL DE ARTE Y CULTURA 2026.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión costeadada por el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

junio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

CANCÚN

Motivo del encargo o comisión

APOYO LOGÍSTICO Y ASISTIR AL FESTIVAL ESTATAL DE ARTE Y CULTURA 2026.

Fecha de salida

06/17/2026 - 08:00

Fecha de regreso

06/19/2026 - 23:50

Datos de la partida

Importe ejercido por partida de viáticos

2463.51

Recurso económico

Estatel

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

2463.51

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Distribución de materiales de papelería correspondientes a las once disciplinas entre el personal de apoyo del CECyTE Plantel 2.

Apoyo en la inauguración del Festival Estatal de Arte y Cultura 2026 del CECyTE Quintana Roo, mediante la recepción y atención de invitados especiales, jurados, asesores y alumnos participantes que asistieron al festival.

Colaboración en la coordinación de los recintos, la mesa de registro y la atención a jurados, alumnos y asesores participantes; así como en la atención de los requerimientos operativos durante el desarrollo de las actividades programadas a lo largo de los dos días del festival.

Verificar que los alimentos sean entregados a cada una de las personas que asisten al festival, entrega de box lunch a los dos planteles foráneos (Chetumal y Tulum).

Asimismo, asistencia en cada uno de los recintos y presentaciones que integraron el festival, contribuyendo al adecuado desarrollo de las actividades culturales y artísticas.

Participación en el agradecimiento y despedida de los jurados que brindaron su apoyo en cada disciplina, así como apoyo en la ceremonia de premiación y clausura del Festival Estatal de Arte y Cultura 2026.

Resultados obtenidos

Se distribuyeron de manera oportuna los materiales de papelería correspondientes a las once disciplinas, garantizando su disponibilidad para el desarrollo del festival.

Se brindó atención eficiente a invitados especiales, jurados, asesores y alumnos participantes durante la inauguración del Festival Estatal de Arte y Cultura 2026.

Se contribuyó a la adecuada coordinación de los recintos, la mesa de registro y la atención a los participantes, asegurando el correcto desarrollo de las actividades programadas.

Se verificó la entrega puntual de alimentos y box lunch a los asistentes, incluyendo a los planteles foráneos de Chetumal y Tulum, garantizando una adecuada logística.

Se proporcionó apoyo operativo en cada uno de los recintos y presentaciones, favoreciendo el desarrollo ordenado de

las actividades culturales y artísticas durante los dos días del evento.

Se colaboró en la ceremonia de premiación y clausura, así como en el agradecimiento y despedida de los jurados, contribuyendo al cierre exitoso del Festival Estatal de Arte y Cultura 2026.

Contribuciones

Se distribuyeron oportunamente los materiales de papelería correspondientes a las once disciplinas, garantizando su disponibilidad para el adecuado desarrollo del Festival Estatal de Arte y Cultura 2026.

Se proporcionó apoyo operativo en cada uno de los recintos y presentaciones, favoreciendo el desarrollo organizado de las actividades culturales y artísticas durante los dos días del festival.

Se participó en la organización de la ceremonia de premiación y clausura, así como en la atención, agradecimiento y despedida de los jurados, contribuyendo al cierre exitoso del Festival Estatal de Arte y Cultura 2026.

Conclusiones

Las actividades asignadas se llevaron a cabo de manera satisfactoria, contribuyendo a la organización, logística y atención de los participantes, lo que permitió el desarrollo ordenado y exitoso del Festival Estatal de Arte y Cultura 2026 del CECyTE Quintana Roo.

Datos de la información

Periodo de actualización

abril - junio

Fecha de validación de la información

2026-06-30

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y DE ARCHIVOS

Importe total de la comisión

2463.51

Nombre completo

GIGZI ANETTE SABINO VELO

Cargo

JEFE DE OFICINA

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.