



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Reuniones de trabajo con los enlaces del despacho de gestión social del gobierno: para tratar asuntos relacionados con la próxima audiencia pública y atenciones de la plataforma, así como reunión con la CONAGUA para tratar asuntos con el presupuesto de cu**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Comisión de Agua Potable y Alcantarillado

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2026

### **Periodo que se reporta**

junio

### **Tipo de viaje**

Local

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

**Municipio de origen**

Othón P. Blanco

**País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún

**Motivo del encargo o comisión**

Reuniones de trabajo con los enlaces del despacho de gestión social del gobierno: para tratar asuntos relacionados con la próxima audiencia pública y atenciones de la plataforma, así como reunión con la CONAGUA para tratar asuntos con el presupuesto de cu

**Fecha de salida**

06/24/2026 - 07:02

**Fecha de regreso**

06/26/2026 - 21:02

**Datos de la partida**

**Hospedaje**

4224.00

**Viáticos ministrados**

2640.00

**Viáticos comprobados**

2672.64

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2640.00

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

6864.00

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Reuniones de trabajo con los enlaces del despacho de gestión social del gobierno: para tratar asuntos relacionados con la próxima audiencia pública y atenciones de la plataforma, así como reunión con la CONAGUA para tratar asuntos con el presupuesto de cultura hídrica y programas.

**Resultados obtenidos**

- 1.- Se dio seguimiento a las solicitudes anteriores que se encuentran en estatus pendiente, para poder dar solución.
- 2.- Se verificaron los formatos y oficios para dar inicio a los trámites de gestión ante la CONAGUA para la obtención de los recursos federales relacionados a los programas de cultura hídrica de la CAPA.

**Contribuciones**

- 1.- Se coordinó la reunión con el personal de la dirección de gestión social para dar seguimiento a los acuerdos y concluir los pendientes en la plataforma digital, en espera de la próxima audiencia pública.
- 2.- Se coordinó con el personal de la CONAGUA la verificación y validación de formatos y oficios para la solicitud de los recursos federales para la ejecución por parte de CAPA con respecto a los programas de cultura hídrica.

### **Conclusiones**

- 1.- Se dará continuidad a las solicitudes de la plataforma de gestión social, para dar respuesta a los solicitantes que se citaran en la próxima audiencia pública en el municipio de Tulum.
- 2.- Se espera la respuesta por parte de la CONAGUA para corregir o en su caso concluir los trámites relacionados a la solicitud de los recursos federales en los programas de cultura hídrica de la CAPA.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

abril - junio

### **Fecha de validación de la información**

2026-06-30

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección de Contabilidad

### **Importe total de la comisión**

6864.00

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.