



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

## **Asistir a las reuniones con padres de familia del plantel Cancún III**

### **Datos Generales**

#### **Instancia Gubernamental**

Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos de Quintana Roo

#### **Tipo de servidor publico**

No titular

#### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

#### **Ejercicio**

2026

#### **Periodo que se reporta**

junio

#### **Tipo de viaje**

Local

### **Datos de la comisión**

#### **País de origen**

México

#### **Estado de origen**

Quintana Roo

#### **Ciudad de origen**

Chetumal

#### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

#### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

CANCÚN

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir a las reuniones con padres de familia del plantel Cancún III

**Fecha de salida**

06/08/2026 - 06:00

**Fecha de regreso**

06/11/2026 - 21:00

**Datos de la partida**

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2463.51

**Recurso económico**

Estatat

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2463.51

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

Asistir a las reuniones con padres de familia del plantel Cancún III, para presentar a la comunidad escolar el protocolo de cuidado de las y los estudiantes en la revisión de útiles escolares, en coordinación con la Fiscalía general del Estado y notificar que el inicio de su implementación será a partir del semestre agosto diciembre 2026.

**Resultados obtenidos**

Se logró la presentación formal del protocolo de cuidado estudiantil durante la revisión de útiles escolares a los padres de familia del plantel Cancún III, en colaboración con la Fiscalía General del Estado, estableciendo claramente la fecha de implementación para el semestre agosto-diciembre 2026.

**Contribuciones**

La actividad contribuyó al fortalecimiento de los mecanismos de protección estudiantil mediante la difusión oportuna del protocolo, fomentando la coordinación interinstitucional con autoridades competentes y generando certidumbre en la comunidad escolar sobre los procedimientos establecidos.

**Conclusiones**

Se cumplió con el objetivo de informar y socializar el protocolo de revisión de útiles escolares, quedando establecidos los lineamientos para su implementación en el periodo señalado, por lo que se da por concluida la comisión con el seguimiento correspondiente a cargo de las áreas responsables.

**Datos de la información**

**Periodo de actualización**

abril - junio

**Fecha de validación de la información**

2026-07-01

**Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS.

**Importe total de la comisión**

2463.51

**Nombre completo**

ANA PAULA DE LA GARZA DE FLON

**Cargo**

JEFE DE DEPARTAMENTO JURIDICO

COMISIONADO

(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.