



**SABGOB**

**SECRETARÍA  
ANTICORRUPCIÓN  
Y BUEN GOBIERNO**

# **Asistir, implementar y supervisar las medidas preventivas en materia de protección civil, en los eventos que se desarrollaran con motivo de la gira Presidencial.**

## **Datos Generales**

### **Instancia Gubernamental**

Coordinación Estatal de Protección Civil

### **Tipo de servidor publico**

No titular

### **Tipo de responsable del gasto**

Comisión costeadada por el sujeto obligado

### **Ejercicio**

2026

### **Periodo que se reporta**

julio

### **Tipo de viaje**

Nacional

## **Datos de la comisión**

### **País de origen**

México

### **Estado de origen**

Quintana Roo

### **Ciudad de origen**

Chetumal

### **Municipio de origen**

Othón P. Blanco

### **País de destino**

México

**Estado de destino**

Quintana Roo

**Ciudad de destino**

Cancún, Municipio Benito Juárez

**Motivo del encargo o comisión**

Asistir, implementar y supervisar las medidas preventivas en materia de protección civil, en los eventos que se desarrollaran con motivo de la gira Presidencial.

**Fecha de salida**

07/17/2026 - 05:00

**Fecha de regreso**

07/19/2026 - 22:00

**Datos de la partida**

**Viáticos ministrados**

2111.58

**Viáticos comprobados**

0.00

**Viáticos no comprobables**

2111.58

**Importe ejercido por partida de viáticos**

2111.58

**Viáticos en el país**

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

**Alimentación**

2111.58

**Recurso económico**

Estatal

**Importe total erogado con motivo del encargo o comisión**

2111.58

**Importe total no erogado**

0.00

**Reportes**

**Actividades realizadas**

- \*Se brindó asistencia técnica y operativa en materia de Protección Civil durante el desarrollo de los eventos programados.
- \*Se verificó la implementación de las medidas preventivas y de seguridad establecidas para cada una de las sedes.
- \*Se supervisó la correcta aplicación de los protocolos de Protección Civil antes, durante y al término de cada evento.
- \*Se realizaron recorridos de inspección en las áreas de acceso, evacuación, concentración de personas y zonas operativas para identificar condiciones de riesgo.
- \*Se verificó la disponibilidad y funcionamiento de rutas de evacuación, salidas de emergencia, equipos contra incendio y puntos de reunión.

\*Se mantuvo coordinación permanente con las autoridades de los tres órdenes de gobierno, cuerpos de emergencia, instituciones de seguridad y personal organizador para la atención oportuna de cualquier eventualidad.

\*Se dio seguimiento a las condiciones de seguridad de las instalaciones y al cumplimiento de las recomendaciones emitidas en materia de Protección Civil.

\*Se supervisó la permanencia de los recursos humanos y materiales destinados para la atención de emergencias durante el desarrollo de las actividades oficiales.

\*Se mantuvo monitoreo permanente de las condiciones meteorológicas y de los posibles factores de riesgo que pudieran afectar el desarrollo de los eventos.

\*Se elaboraron informes de seguimiento sobre las actividades realizadas y las condiciones observadas durante la comisión.

### **Resultados obtenidos**

Las actividades programadas se desarrollaron conforme a lo previsto, manteniendo la supervisión permanente de las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Se verificó el cumplimiento de los protocolos establecidos y la coordinación interinstitucional permitió atender de manera oportuna los requerimientos operativos. Durante el periodo de la comisión no se registraron incidentes relevantes que comprometieran la seguridad de los asistentes o el desarrollo de los eventos

### **Contribuciones**

Las actividades programadas se desarrollaron conforme a lo previsto, manteniendo la supervisión permanente de las medidas preventivas en materia de Protección Civil. Se verificó el cumplimiento de los protocolos establecidos y la coordinación interinstitucional permitió atender de manera oportuna los requerimientos operativos. Durante el periodo de la comisión no se registraron incidentes relevantes que comprometieran la seguridad de los asistentes o el desarrollo de los eventos

### **Conclusiones**

Asistir, implementar y supervisar las medidas preventivas en materia de Protección Civil durante los eventos desarrollados con motivo de la Gira Presidencial, con el propósito de contribuir a la salvaguarda de la integridad física de los asistentes, del personal participante y de los servidores públicos involucrados, así como verificar el cumplimiento de las disposiciones aplicables en materia de gestión integral de riesgos.

## **Datos de la información**

### **Periodo de actualización**

julio - septiembre

### **Fecha de validación de la información**

2026-07-20

### **Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información**

Dirección Administrativa de la Secretaría de Gobierno

### **Importe total de la comisión**

2111.58

### **Nombre completo**

Emily Acosta Pedrero

### **Cargo**

Analista Técnico

COMISIONADO  
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.