



SABGOB

**SECRETARÍA
ANTICORRUPCIÓN
Y BUEN GOBIERNO**

Asistir a la Ceremonia de Inauguración del Periodo Intersemestral de Formación y Actualización 2026-A.

Datos Generales

Instancia Gubernamental

Colegio de Bachilleres del Estado de Quintana Roo

Tipo de servidor publico

No titular

Tipo de responsable del gasto

Comisión sin gasto para el sujeto obligado

Ejercicio

2026

Periodo que se reporta

julio

Tipo de viaje

Local

Número de personas acompañantes

0

Importe ejercido por el total de acompañantes

0.00

Datos de la comisión

País de origen

México

Estado de origen

Quintana Roo

Ciudad de origen

Chetumal

Municipio de origen

Othón P. Blanco

País de destino

México

Estado de destino

Quintana Roo

Ciudad de destino

José María Morelos

Motivo del encargo o comisión

Asistir como personal de apoyo en la Ceremonia de Inauguración del Periodo Intersemestral de Formación y Actualización 2026-A.

Fecha de salida

07/19/2026 - 13:30

Fecha de regreso

07/20/2026 - 16:30

Datos de la partida

Gasto total en pasaje (aéreo + terrestre)

0.00

Hospedaje

0.00

Viáticos ministrados

703.86

Viáticos comprobados

703.86

Viáticos no comprobables

0.00

Importe ejercido por partida de viáticos

703.86

Viáticos en el país

En caso de que se haya seleccionado la partida 3751 VIÁTICOS EN EL PAÍS, proporcione los siguientes datos:

Alimentación

703.86

Arrendamiento de Vehículos

0.00

Recurso económico

Estatad

Importe total erogado con motivo del encargo o comisión

703.86

Importe total no erogado

0.00

Reportes

Actividades realizadas

Apoyo en el registro y recepción de asistentes.

Orientación a participantes e invitados sobre el acceso y ubicación dentro del recinto.
Verificación de la logística previa al inicio del evento (mobiliario, equipo y materiales).
Apoyo en la coordinación del protocolo durante la ceremonia.
Asistencia a los ponentes, autoridades e invitados especiales cuando fue requerida.
Supervisión del orden y atención de incidencias menores durante el desarrollo del evento.
Colaboración en la organización y resguardo del material utilizado.
Apoyo en el cierre de actividades y acondicionamiento del espacio al término de la ceremonia.

Resultados obtenidos

Las actividades asignadas se desarrollaron de manera satisfactoria, contribuyendo a que la ceremonia se llevara a cabo de forma organizada, puntual y sin contratiempos relevantes. La coordinación entre el personal de apoyo permitió brindar una atención adecuada a los asistentes y facilitar el cumplimiento del programa establecido.

Contribuciones

Contribución al desarrollo ordenado y puntual de la ceremonia.
Atención oportuna de solicitudes del comité organizador.
Coordinación efectiva con el personal de apoyo y las áreas involucradas.
Apoyo para brindar una atención adecuada a los asistentes.

Conclusiones

La participación como personal de apoyo permitió fortalecer la organización y el desarrollo de la Ceremonia de Inauguración del Periodo Intersemestral de Formación y Actualización 2026-A, cumpliendo con las funciones asignadas de manera responsable y colaborativa, lo que favoreció el logro de los objetivos del evento.

Datos de la información

Periodo de actualización

julio - septiembre

Fecha de validación de la información

2026-07-22

Área(s) o unidad(es) administrativas que genera(n) o posee(n) la información

Departamento de Carrera Docente

Importe total de la comisión

703.86

Nombre completo

Julio Gaspar Liceas Tamayo

Cargo

Auxiliar Administrativo

COMISIONADO
(Nombre y firma)

DECLARO BAJO PROTESTA DE DECIR LA VERDAD QUE LOS DATOS ASENTADOS EN ESTE INFORME SON VERDADEROS, ASÍ COMO LA DOCUMENTACIÓN ANEXA QUE REÚNE LOS REQUISITOS FISCALES EFECTIVAMENTE EXPEDIDA POR LOS PRESTADORES DE SERVICIO Y QUE ESTOS CORRESPONDEN A LOS CONCEPTOS DE GASTOS AUTORIZADOS EN LOS LINEAMIENTOS PARA REGULAR EL OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS Y PASAJES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CENTRAL Y PARAESTATAL DEL ESTADO DE QUINTANA ROO.